

מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 69/2018

לקבלת שירותי הפעלת התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה
ומדדי תהליך במערך השיקום בבריאות הנפש

**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 06/03/2019

שעה: 12:00

מקום: בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות קומת כניסה, רחוב ירמיהו 39 רוממה,
ירושלים

פברואר, 2019

אדר א', תשע"ט

מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לקבלת שירותי הפעלת התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה ומדדי תהליך במערך השיקום בבריאות הנפש (להלן: "המכרז").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. רשאי להגיש הצעה מציע יחיד או חברה המסוגלת/ת העומד/ת בדרישות המכרז ובתנאיו, המסוגלת/ת לספק את ביצוע העבודות כאמור במסמכי המכרז ועומד/ת בתנאי הסף של המכרז.
4. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי המציע שיזכה באמצעות בעלי התפקידים שהוצעו על ידו בהצעתה וכי למציע לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר.
5. עוד יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
6. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

לוטה : מסמכי המכרז כדלקמן :

תוכן עניינים

4	פרק 1 - הנחיות כלליות
27	פרק 2 – מפרט השירותים הנדרשים
42	נספח א' - חוברת הצעה
	נספח א'1 תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום
52	חובות מס), תשל"ו-1976
56	נספח א'2 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
58	נספח א'3 הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור
59	נספח א'4 תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים
61	נספח א'5 אישור מורשי חתימה
62	נספח א'6 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
64	נספח א'7 נוסח ערבות הצעה
65	נספח ב' טופס הצעת מחיר
67	נספח ג' הסכם ההתקשרות
83	נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע
85	נספח ג'2 - נוסח אישור עריכת ביטוחים

פרק 1 - הנחיות כלליות

1. כללי

- 1.1.1. מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר יחתם עם המציע הזוכה.
- 1.1.2. על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.1.3. הועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.1.4. בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגדרות

- 2.1.1. **היחידה** – מערך השיקום, האגף לבריאות הנפש במשרד הבריאות.
- 2.1.2. **המזמין או המשרד** - מדינת ישראל, משרד הבריאות או אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה.
- 2.1.3. **המציע** - מגיש הצעה למכרז.
- 2.1.4. **"מקבל שירות", "צרכן שירות", "מתמודד"** - אנשים המתמודדים עם מגבלה נפשית ומקבלים שירותי שיקום באחת ממסגרות השיקום;
- 2.1.5. **"מסגרות שיקום/שירות שיקומי"** - שירותי דיור, תעסוקה, חברה ופנאי, חונכות, סומכות, השכלה או תיאום טיפול בתחום השיקום בבריאות הנפש בקהילה;
- 2.1.6. **"רכז השיקום", "רכז השיקום המחוזי"** - מנהל ומפקח על שירותי השיקום בבריאות הנפש מטעם משרד הבריאות במחוז שבתחום אחריותו;
- 2.1.7. **"רכז המשנה"** מי שמשמש כסגנו של רכז השיקום המחוזי כהגדרתו במכרז זה;
- 2.1.8. **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי** – תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) ממוסד אשר ברשותו אישור האגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 2.1.9. **זוכה או ספק זוכה** - מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.1.10. **נציג המשרד** – ממונת השיקום הארצי, מנהלת תחום בכירה הכשרה, הדרכה, מחקר ופיתוח איכות, באגף לבריאות הנפש, או מי שיתמנה מטעמן.
- 2.1.11. **תקופת ההתקשרות** - תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כמפורט בסעיף 8 לפרק זה.

3. רקע ופירוט תמצית השירותים הנדרשים

- 3.1.1. חוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס, נועד לאפשר את שיקומם של אנשים המתמודדים עם מגבלה נפשית ואת שילובם בקהילה.
- 3.1.2. מטרת השיקום בקהילה היא לאפשר את שיקומם והשתלבותם בקהילה של אנשים המתמודדים עם מגבלה נפשית ולשפר את איכות חייהם.
- 3.1.3. מערך השיקום באגף לבריאות הנפש הוא הגוף האחראי במשרד הבריאות על תהליכי השיקום, המערך מתווה מדיניות ומפקח על מערך השיקום בקהילה.
- 3.1.4. מערך השיקום באגף לבריאות הנפש של משרד הבריאות פיתח במהלך השנים מספר כלים להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום במערך השיקום בקהילה, אשר ניתנים לכ-26,000 אנשים המתמודדים עם מגבלה נפשית באמצעות התקשרות עם חברות ועמותות בכ-1,100 שירותי שיקום.
- 3.1.5. תהליך הפיקוח והבקרה על האיכות המקצועית של שירותי השיקום נערך על ידי צוות שיקום בכיר, ב-6 לשכות הבריאות המחוזיות, שהם 10 צוותי שיקום מחוזיים (מחוזות מרכז, תל אביב וירושלים מפוצלים לשני צוותים). לאחר סיום תהליך הפיתוח של כלי האיכות המקצועית, מבקש המשרד באמצעות מכרז זה לעבור לשלב ההטמעה של השימוש בכלים.
- 3.1.6. תהליך הטמעה זה, מטרתו ליישם תכנית לניהול איכותי מונחה תוצאות של המחוז על ידי צוות השיקום הבכיר המחוזי. הדבר יעשה על בסיס מערכת מדידה מרכזית, המאפשרת בחינת האיכות המקצועית של שירותי השיקום בקהילה ובחינת התקדמותן להשגת המטרות הארגוניות ולטיוב מתן השירות למקבלי השירותים. הליך רגולטורי זה מאפשר הגדרת תהליכי בקרה ומעקב שוטפים ויישום פעילויות לשיפור וטיוב השרות על פי הצורך. כלים אלה שפותחו על ידי מערך השיקום בבריאות הנפש, כחלק מהרפורמה השיקומית, ישמשו בעתיד במתן ציון איכות כולל לכל שרות שיקומי במסגרת פיתוח מנגנון סלי האיכות במערכת השיקום בבריאות הנפש.
- 3.1.7. התכנית נועדה לספק מידע עדכני על אודות התהליך וההשפעה של שירותי השיקום הפסיכיאטריים בישראל ולהקים תשתית בת קיימא, שתהווה בסיס לניטור שיטתי ושגרת של מדדי תוצאה של צרכני סל שיקום ומדדי תהליך של האיכות המקצועית של שרותי השיקום, וזאת כדי להשיג את היעדים הבאים:
- 3.1.7.1. שיפור איכות הטיפול השיקומי עבור מקבל השרות;
 - 3.1.7.2. סיוע בגיבוש מדיניות;
 - 3.1.7.3. שיפור תהליך הקצאת השירותים;
 - 3.1.7.4. יצירת תמריצים לשיפור השירות;
 - 3.1.7.5. מתן משוב משמעותי, יעיל וישים לבעלי העניין;
 - 3.1.7.6. שיפור יכולת קבלת החלטות מושכלת ומבוססת-ראיות;
 - 3.1.7.7. הפקת נתונים לצורכי מחקר;
- 3.1.8. מטרות התכנית:

- 3.1.8.1. איסוף שנתי של נתונים לגבי תחומי חיים שונים מכלל צרכני סל השיקום באמצעות דיווח עצמי ושאלון נותן שרות.
- 3.1.8.2. אומדן השינויים המתרחשים בחיי הפרט באמצעות הצגת תמונת מצב שנתית לכל מקבל שירות בסיום מילוי השאלון.
- 3.1.8.3. אומדן האיכות המקצועית של שרותי השיקום ומידת עבודתם על פי עקרונות השיקום וההחלמה בהתאם לכלי להערכת האיכות המקצועית שפותח על ידי מערך השיקום (Fidelity Scale).
- 3.1.8.4. איסוף והצגת מידע מסכם (ממספר מקורות) באופן אינטגרטיבי לבעלי העניין השונים (צרכני שירותים, מסגרות שיקום וקובעי מדיניות).
- 3.1.8.5. שיפור וייעול של שירותי השיקום בארץ.
- 3.1.8.6. ניהול בסיס הנתונים מבוסס על ממצאי שאלונים שממולאים בסבבים מדי שנה ע"י צרכני השירותים, צוותי השיקום וכן כולל מידע על צריכת שירותי השיקום, מידע סוציו-דמוגרפי וההיסטוריה האשפוזית של מקבלי השרות, ומידע המתקבל מביצוע מפגשים להערכת האיכות של שירותי השיקום ושימוש בכלי ייעודי להערכה זו (Fidelity Scale).
- 3.1.9. הנתונים הנאספים מכל צרכן שירות ואיש צוות עוברים תהליך של עיבוד סטטיסטי ובהתבסס עליהם מונפקים שלושה תוצרים עיקריים, העומדים בקו אחד עם המטרה האישית, המסגרתית והארצית:
- 3.1.9.1. משוב אישי לצרכן השרות, הקרוי "תמונת מצב": מטרת תמונת המצב היא להנגיש שיקוף של סיכום תשובותיו של צרכן השרות באמצעות תרשימים, אשר משקפים את תפיסתם העצמית ביחס למגוון רחב של תחומי חיים שנבדקו. כך מספק המשוב לכל צרכן הזדמנות לקבל סיכום חזותי שהוא יכול ללמוד ממנו, כמו כן הוא יכול לשמש את הצרכן ואת הצוות כתשתית לתכנון, בנייה, יישום ומעקב אחר התכנית השיקומית האישית לאורך זמן. תהליך זה מאפשר לאדם להשיג בעלות רבה יותר על התהליך השיקומי האישי שלו ומקדם שינוי במידת הרצון והצורך. משוב דומה ניתן לאנשי המקצוע על השאלונים שמילאו על אודות הצרכנים עמם עובדים. מתן שני המשובים, לכל אחד מהצדדים יוצר הזדמנות להשוואה ושיח על אודות תהליך השיקום וההחלמה של צרכן השרות.

3.1.9.2. דו"ח משוב הניתן לכל מסגרת עבור כלל צרכני השירות שמילאו את השאלון.

דו"ח המשוב כולל תקציר, ממצאים דמוגרפיים על אודות צרכני השירות והנתונים שנאספו על אודות תחומי החיים השונים אותם מלאו, כמו גם תפיסות אנשי הצוות ביחס לאותם התחומים שמלאו הצרכנים (באופן השוואתי). המשוב, שהוכן על ידי צוות התכנית, מועבר לשירותי השיקום ובמקביל נשלח העתק לצוות השיקום המחוזי של משרד הבריאות. אחת ממטרותיו של המשוב הינה כי שירותי השיקום ישתמשו בדו"ח זה בבניית תכנית העבודה השנתית, בה תינתן התייחסות להיבטים הטעונים שיפור ושינוי ולאילו המצריכים שימור, זאת על בסיס הנתונים שנלמדו. הפקת המשובים, הן האישיים והן המסגרתיים מתבצעת ע"י אגף המחשוב של המשרד. מצופה כי ההנחיה להפקה ולדרישות תינתן ע"י הסטטיסטיקאיכפי שמצוין במכרז, מערכת השיקום כוללת כ- 1100 שרותי שיקום. מסגרות שבהן מקבלי השרות לא מילאו את השאלונים (אלא מילאו אותם בשירותים אחרים, כדוגמת מסגרות תעסוקה, חברה ופנאי וכיוב'), אף הן תקבלנה משובים מסגרתיים, וזאת במידה שלא פחות מ- 50% ממקבלי השרות באותו שירות מילאו שאלונים.

3.1.9.3. דו"ח מדעי שנתי, המסכם את כלל הממצאים, ברמה הארצית, מוגש

למטה השיקום באגף לבריאות הנפש של משרד הבריאות ומפורסם בשקיפות מלאה לכלל בעלי העניין. מטרת הדו"ח לספק תמונה כוללת ולסייע בעיצוב המדיניות.

3.1.9.4. מהנתונים הנאספים במסגרת הכלי לאיכות המקצועית של שירותי

השיקום (Fidelity Scale) מופק ציון כולל על כל שירות שיקומי ונבנה משוב לכל שרות. המשוב מכוון לבניית תכנית פעולה של מנהל וצוות השרות לשיפור ושינוי מגוון יעדים, המוגשת לרכז השיקום האזורי.

3.1.10. כיום התכנית מופעלת בכל מחוזות משרד הבריאות.

3.1.11. בסיס הנתונים של השאלון להערכת מדדי תוצאה ושל הכלי להערכת האיכות

במקצועית של שירותי השיקום קיים כיום במערכת הממוחשבת של משרד הבריאות. בימים אלו מוטמעת במערכת המחשוב של משרד הבריאות פלטפורמת מידע ייעודית PROMS, (Patient Reported Outcome Measures) אותה מקדם ומפתח משרד הבריאות ובה יוזנו נתוני התכנית הלאומית להערכת מדדי התוצאה ומדדי התהליך. נתוני האיכות המקצועית של שירותי השיקום מוזנים בתכנת הבקורות של משרד הבריאות.

3.1.12. משרד הבריאות מבקש להתקשר עם מציע שיעמיד מומחים אשר יסייעו

למשרד בהמשך הפעלת התוכנית הלאומית והכל כמפורט בסעיף 1 לפרק 2 – מפרט השירותים הנדרשים.

4. לוח הזמנים לעריכת המכרז:

4.1 פרסום המכרז: 13/02/19.

4.2 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 21/02/19 בשעה 15:00.

4.3 המועד האחרון להגשת ההצעה: 06/03/19 בשעה 12:00.

4.4 מועד תום תוקף ההצעה וערבות המכרז: 25/07/19.

4.5 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

5. תנאי סף

תנאי הסף שלהלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדין בפני ועדת המכרזים.

5.1 תנאי סף מנהליים

- 5.1.1 המציע הינו תאגיד המאוגד כדין בישראל או עוסק מורשה או גוף סטטוטורי.
- 5.1.2 קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:
- 5.1.2.1 המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
- 5.1.2.2 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 5.1.3 ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 5.1.4 במידה שהמציע הינו עמותה:
- 5.1.4.1 בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
- 5.1.5 המציע מתחייב כי מתן השירותים הינם במסגרת סמכויות התאגיד וכי הצעתו חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 5.1.6 המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.
- 5.1.7 המציע מקיים את הוראות החוק לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 5.1.8 המציע מצהיר כי לא תיאם את הצעתו.
- 5.1.9 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, בסך 75,000 ₪ (שבעים וחמישה אלף ₪), שתהא בתוקף עד למועד הנקוב בסעיף 4.4 ובנוסח המצורף כנספח א'7נוסח ערבות הצעה
- 5.1.9.1 כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 5.1.9.2 אי צירוף ערבות בנקאית/ צירוף ערבות שאינה עומדת בתנאים, יביא לפסילת ההצעה.
- 5.1.9.3 הערבות תהא ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

- 5.1.9.4. הערבות תיחתם על ידי שני מורשי חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחורתמת הבנק או חברת הביטוח.
- 5.1.9.5. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- 5.1.9.6. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע ההסכם, כאמור 16.1.1 בסעיף להלן.

5.2 תנאי סף מקצועיים

5.2.1 המציע:

- 5.2.1.1. המציע אינו מספק שירותי שיקום עבור מערך השיקום הנפש ולא נמצא או יימצא בניגוד עניינים ו/או לא יימצא בחשש לניגוד עניינים מטעם אחר במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה והכל כמפורט בסעיף 18 להלן.
- 5.2.1.2. המציע ביצע במשך 4 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, לכל הפחות 5 פרויקטים/מחקרים חברתיים מתוכם שניים לפחות, כללו היבטים כלכליים. על כלל הפרויקטים / מחקרים לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר (בסעיף זה פרויקטים/ מחקרים חברתיים – בתחומי הבריאות, הרווחה, החינוך, העלייה והקליטה):
- 5.2.1.2.1. כל פרויקט / מחקר היה בהיקף של 500 שעות עבודה לפחות.
- 5.2.1.2.2. הפרויקט/המחקר כלל בניית מתודולוגיית מחקר.
- 5.2.1.2.3. הפרויקט/המחקר כלל איסוף נתונים, הזנתם למערכת ממוחשבת, ניתוחם והצגתם.

5.2.2 החוקר הראשי:

- 5.2.2.1. בעל תואר אקדמי שלישי לפחות (דוקטורט) באחד או יותר מהתחומים הבאים:
- 5.2.2.1.1. פסיכולוגיה קלינית ו/או שיקומית ו/או ארגונית ו/או חברתית-תעשייתית;
- 5.2.2.1.2. עבודה סוציאלית (דוקטורט בפילוסופיה);
- 5.2.2.1.3. ריפוי בעיסוק (דוקטורט בפילוסופיה);
- 5.2.2.1.4. סיעוד פסיכיאטרי;
- 5.2.2.1.5. בריאות נפש קהילתית (דוקטורט בפילוסופיה);
- 5.2.2.1.6. סוציולוגיה (דוקטורט בפילוסופיה);
- 5.2.2.1.7. סוציולוגיה ארגונית
- 5.2.2.1.8. ניהול מערכות בריאות
- 5.2.2.1.9. מדעי ההתנהגות והניהול

- 5.2.2.1.10. אפידמיולוגיה
- 5.2.2.2. ככל שהחוקר המוצע עמד בדרישות ההשכלה מכוח היותו בעל תואר אקדמי כמפורט בסעיפים 5.2.2.1.25, 5.2.2.1.1, 5.2.2.1.3, 5.2.2.1.4, עליו להיות בנוסף גם בעל רישוי מקצועי בהתאם לאחת מהאפשרויות החלופיות הבאות, לפי העניין:
- 5.2.2.2.1. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים ;
- 5.2.2.2.2. רישום בפנקס הפסיכולוגים ;
- 5.2.2.2.3. בעל תעודת מקצוע בריפוי בעיסוק מטעם משרד הבריאות ;
- 5.2.2.2.4. בעל רישיון לעסוק בסיעוד ;
- 5.2.2.3. ערך בשבע (7) השנים הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, לפחות 7 (שבעה) מחקרים/ פרסומים בתחום הבריאות. מתוכם, לפחות שלושה מחקרים בהם הוא שימש כחוקר המוביל. מובהר כי אין לכלול עבור אותו מחקר גם את המחקר וגם את הפרסום שיצא בעקבותיו.
- 5.2.3. מנהל תפעולי / אדמיניסטרטיבי של התכנית:**
- 5.2.3.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים:
- 5.2.3.1.1. פסיכולוגיה
- 5.2.3.1.2. מנהל עסקים
- 5.2.3.1.3. סוציולוגיה ארגונית
- 5.2.3.1.4. הנדסת תעשייה וניהול
- 5.2.3.1.5. ניהול מערכות בריאות
- 5.2.3.1.6. עבודה סוציאלית
- 5.2.3.1.7. מדעי ההתנהגות וניהול
- 5.2.3.1.8. לימודי עבודה
- 5.2.3.1.9. סיעוד פסיכיאטרי.
- 5.2.3.1.10. בריאות נפש קהילתית.
- 5.2.3.1.11. סטטיסטיקה
- 5.2.3.1.12. מנהל ציבורי
- 5.2.3.1.13. כלכלה
- 5.2.3.2. ככל שהמנהל התפעולי/אדמיניסטרטיבי המוצע עמד בדרישות ההשכלה מכוח היותו בעל תואר אקדמי כמפורט בסעיפים 5.2.3.1.1, 5.2.3.1.9, עליו להיות בנוסף גם בעל רישוי מקצועי בהתאם לאחת מהאפשרויות החלופיות הבאות, לפי העניין:
- 5.2.3.2.1. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים ;
- 5.2.3.2.2. רישום בפנקס הפסיכולוגים ;
- 5.2.3.2.3. בעל תעודת מקצוע בריפוי בעיסוק מטעם משרד הבריאות ;

5.2.3.2.4. בעל רישיון לעסוק בסיעוד.

5.2.3.3. בעל ניסיון **כמנהל פרויקטים** ב-5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בניהול של לפחות 2 פרויקטים, כאשר כל פרויקט כלל לפחות 300 שעות עבודה, או לחילופין פרויקט אחד בהיקף שעות הכולל לפחות 600 שעות.

5.2.3.4. לפחות אחד מהפרויקטים האמורים בסעיף 5.2.3.3 עסק באיכות ובקרה בתחום הבריאות.

5.2.3.5. ניסיון של 3 שנים לפחות, מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בניהול צוות הכולל לכל הפחות 3 עובדים.

5.2.4. הסטטיסטיקאי

5.2.4.1. בעל תואר ראשון לפחות בסטטיסטיקה א תואר שני באפידמיולוגיה.

5.2.4.2. בעל ניסיון מוכח מצטבר במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בהכנת לפחות 7 עבודות / חוות דעת אשר כללו ניתוח סטטיסטי ושימוש בכלים סטטיסטיים, כאשר בכל אחת מהעבודות הנ"ל בוצעו לפחות 50 שעות עבודה וכללו נתונים של לפחות 3,000 נדגמים או לחילופין עבודה אחת מהן בהיקף של לפחות 200 שעות שכללה 10,000 נדגמים ומעלה.

5.2.4.3. בעל שליטה מלאה בתוכנות Power ,EXCEL ,STATA ,SAS , SPSS .Point

6. מסמכים נדרשים להוכחת עמידת המציעים תנאי הסף:

6.1.1.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.1, המציע יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד.

6.1.1.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.2.1 לעיל יצרף המציע תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (נספח א'1).

6.1.1.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.2.2 לעיל יציג המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976.

6.1.1.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.3 יצרף המציע אישור על כך שבמועד הגשת ההצעה, אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנת 2017 או בשנים קודמות לכך, בצורת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

6.1.1.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.4 יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית.

6.1.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.5 המציע יצרף להצעתו הצהרה של עורך דין המציע על מורשי החתימה במציע (נספח א'5).

- 6.1.3. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור חתומה ע"י המציע (נספח א'3).
- 6.1.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.7, יש לצרף הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח ההצהרה המופיעה בנספח א'5.
- 6.1.5. לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.1.8 יצרף המציע ערבות בנקאי בנוסח המופיע בנספח א'7.
- 6.1.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים וניקוד ההצעות, ימלא המציע את סעיף 10 לנספח א' חוברת הצעה ויצרף קורות חיים מפורטים ותעודות השכלה של החוקר, הסטטיסטיקאי והמנהל התפעולי/אדמניסטרטיבי המוצעים על ידו.

7. דרישות נוספות

- 7.1.1.1. המציע יצרף להצעתו התחייבויות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע (נספח א'2).
- 7.1.1.2. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 7.1.1.3. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 7 לחוברת ההצעה.
- 7.1.1.4. המציע יצרף את טופס הצעת המחיר (נספח ב') למכרז.
- 7.1.1.5. המציע יצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו על ידי המועמדים/ות לתפקידים השונים ובכלל זה קו"ח תעודות השכלה וכיוצא בזה ללא יוצא מן הכלל. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (נספח א') והחוזה (נספח ב') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 7.1.1.6. המציע יצרף את מסמכי התשובות שפרסם המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה. המציע יחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

8. תקופת ההתקשרות

- 8.1.1.1. תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לשנתיים. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שש (6) תקופות בנות שנה אחת כל אחת ובסה"כ תקופת ההתקשרות על הארכותיה לא תעלה על 8 שנים.
- 8.1.1.2. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המזמין.

- 8.1.1.3. שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המזמין לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשך מתן שירותי הייעוץ בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עמו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 8.1.1.4. אומדן היקף שעות אספקת השירותים כמפורט בטבלה שבסעיף 1.4. יובהר, כי היקף השעות המצוין לעיל ובמסמכי המכרז מהווה הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד להיקף שעות ייעוץ כלשהו.

9. הערכת הצעות

- 9.1.1. בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא:
- 9.1.2. 70% ציון האיכות
- 9.1.3. 30% הצעת המחיר
- 9.1.4. הבחינה תיעשה בארבעה שלבים:
- 9.1.4.1. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.
- 9.1.4.2. בשלב השני יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.
- 9.1.4.3. בשלב השלישי תיבחן הצעת המחיר, בהתאם למפורט בסעיף 9.3.9 להלן, רק להצעות שיקבלו ציון 70 ומעלה (מתוך 100) בציון האיכות.
- 9.1.4.4. בשלב הרביעי יחושב הציון הכללי המשוקלל לפי ציוני האיכות והמחיר ויינתן דירוג להצעות.
- 9.1.5. למרות האמור לעיל, במקרה שנתרו פחות מארבע (4) הצעות העוברות את סף ה-70% בבדיקת האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70% אך לא נמוך מ-60%.
- 9.2. **שלב I - עמידה בתנאי סף**
- בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.
- 9.3. **שלב II - איכות ההצעה**
- בשלב השני, תיבדק איכות ההצעות על פי הקריטריונים המפורטים בסעיפים להלן:
- 9.3.1. משתני איכות (76 נקודות מתוך 100):

פרמטר	מתייחס ל-	ניקוד מקסימלי	אופן חלוקת הניקוד
-------	-----------	---------------	-------------------

פרמטר	מתייחס ל-	ניקוד מקסימלי	אופן חלוקת הניקוד
איכות ורלבנטיות פרויקטים/מחקרים חברתיים כלכליים שבוצעו ע"י המציע ואותם הוא ציין במסגרת הוכחת עמידתו בתנאי הסף 5.2.1.1 – המציע יצרף 2 דוגמאות למחקרים כאמור		16	<ul style="list-style-type: none"> • תכנון הפרויקט/ המחקר – עד 4 נק' • מתודולוגיה (אופן הגדרת הבעיה, איסוף הנתונים, כלי הניתוח) – עד 8 נק' • מידת רלבנטיות לעבודה נשוא המכרז – עד 4 נק'
ניסיון המציע בביצוע פרויקטים של הטמעת תהליכי בקרה ואיכות, אשר כללו את שלושת המרכיבים הבאים במצטבר: <ol style="list-style-type: none"> 1. הפרויקט היה בהיקף של 300 שעות לפחות. 2. הפרויקט כלל ביצוע הדרכות בהיקף של 100 שעות לפחות. 3. ההדרכות התבצעו לפחות ב-3 אתרים במיקומים גיאוגרפיים שונים. בסעיף זה "מיקומים גיאוגרפיים שונים" – מרחק נסיעה ברכב פרטי של לפחות 20 ק"מ בין אתר לאתר, ע"פ תוכנת Google Maps. 	המציע	כל פרויקט העומד בתנאים יזכה את המציע ב-3 נקודות על למקסימום 12 נקודות.	
איכות ורלבנטיות מחקרים ופרסומים שבוצעו ע"י החוקר הראשי ואותם הוא ציין במסגרת הוכחת עמידתו בתנאי הסף – 5.2.2.3 המציע יצרף 2 דוגמאות / למחקרים / פרסומים שבוצעו ע"י החוקר הראשי		12	<ul style="list-style-type: none"> • תכנון המחקר – עד 4 נק' • מתודולוגיה (אופן הגדרת הבעיה, איסוף הנתונים, כלי הניתוח) – עד 4 נק' • מידת רלבנטיות לעבודה נשוא המכרז, בדגש על מחקרים בתחום בריאות הנפש – עד 4 נק'
מנהל תפעולי/אדמיניסטרטיבי –	מנהל תפעולי	4	<ul style="list-style-type: none"> • עבור תואר בניהול –

פרמטר	מתייחס ל-	ניקוד מקסימלי	אופן חלוקת הניקוד
השכלה מעבר לתנאי הסף	אדמיניסטרטיבי		מנהל עסקים, פסיכולוגיה ארגונית, סוציולוגיה ארגונית, הנדסת תעשייה וניהול, ניהול מערכות בריאות, מדעי ההתנהגות וניהול, מנהל ציבורי, סטטיסטיקה וכלכלה – יינתנו 2 נקודות. <ul style="list-style-type: none"> עבור תואר שני ומעלה, באחד התחומים שצוינו בתנאי הסף 5.2.3.1, יינתנו 2 נקודות.
מנהל תפעולי/אדמיניסטרטיבי – ניסיון בניהול פרויקטים בתחום בריאות הנפש		4	כל פרויקט בתחום בריאות הנפש, אשר הוצג ועומד בתנאי הסף 5.2.3.3 יזכה ב-2 נקודות, עד למקסימום של 4 נקודות.
מנהל תפעולי/אדמיניסטרטיבי – ניסיון בניהול פרויקטים של הטמעת מודלים של איכות ובקרה		4	כל פרויקט הכולל הטמעת מודלים של איכות ובקרה, מעבר לנדרש בתנאי הסף 5.2.3.3 ו-5.2.3.4, יזכה ב-2 נקודות, עד למקסימום של 4 נקודות.
סטטיסטיקאי בעל תואר שני ומעלה	הסטטיסטיקאי	4	<ul style="list-style-type: none"> תואר שני בסטטיסטיקה יזכה את המציע ב-2 נקודות תואר שלישי בסטטיסטיקה יזכה את המציע ב-2 נקודות
מתודולוגיה		20	כמפורט בסעיף 9.3.2
סה"כ		76	

9.3.2. מתודולוגיה (20 נק' מסך ניקוד משתני האיכות)

9.3.3. לצורך בחינת האיכות בהתאם לסעיף 10.3.1 המציע יידרש לצרף להצעתו מתודולוגיה מוצעת לאספקת השירותים. המתודולוגיה המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, רציונל העבודה ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, תוערך המתודולוגיה המוצעת ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. מסמך המתודולוגיה לא יעלה על 10 עמודים (דף A4 בפונט בגודל 12).

להלן פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק המתודולוגיה המוצעת:

מס.	קריטריון	ניקוד מרבי
1.	חזון המציע לעניין אספקת השירותים נושא המכרז ואופן ראיית הקשר מול המשרד	5
2.	מתודולוגיה מוצעת לאספקת השירותים נושא המכרז, כולל לוחות זמנים לביצוע והתייחסות לדרכים המוצעות לאיגום המשאבים וגיוס הגורמים הרלוונטיים לקידום התכנית	25
3.	דרכים ושיטות להתאמת התכנית לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיו"ב)	5
4.	אסטרטגיה, כלים ושיטות מוצעים להטמעת התכנית והנגשתה לקהל היעד של השירותים, כולל צירוף דוגמאות כתובות וכיו"ב	10
5.	כלים מוצעים לאיסוף, ניטור וניהול הנתונים מכלל כלי האיכות – יש לצרף פורמטים מוצעים של כלים ניהוליים	10
6.	תכנית הדרכות, השתלמויות וימי עיון לצוותים בשטח. התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע לעובדים בשטח בעת מתן השירות	10
7.	תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים	10
8.	המבנה הארגוני של המציע והתאמתו למתן השירותים	5
9.	התרשמות כללית מרמת המקצועיות וההעמקה של המתודולוגיה המוצעת, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב	20
10.	ניקוד מרבי	100

9.3.4. ראיין (24% מתוך 100% ניקוד האיכות)

- 9.3.4.1. החוקר, המנהל התפעולי/האדמיניסטרטיבי והסטטיסטיקאי (להלן - "נציגי המציע") יוזמנו לראיין בפני נציגי המשרד. הראיין יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד. לא הגיע אחד מנציגי המציע לראיין שנקבע במסגרת הליך בחינת האיכות, רשאת הוועדה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לקבל כל החלטה בעניין לרבות פסילת ההצעה כולה.
- 9.3.4.2. הראיין ינוקד על בסיס הקריטריונים הבאים (24%) :

משקל	פרמטר
20%	ניסיון נציגי המציע – הטמעת מודלים של איכות ובקרה, ניתוח תהליכי עבודה, שיפור שיטות, המלצות לרה - ארגון
20%	ניסיון נציגי המציע – רמת היכרות עם כלי איכות של שירותים בתחום הבריאות בדגש על בריאות הנפש
10%	ניסיון נציגי המציע - מיומנויות בהדרכה וחניכה
10%	התרשמות מיכולות הניהול והנעת תהליכים, לרבות ניסיון בהובלה של תהליכי רוחב ברמה מחוזית או ארצית, וכן מיכולות עבודה מול ריבוי גורמים ויכולת התמודדות עם בעיות לא מתוכננות
10%	מחויבות לזמינות, נכונות לביצוע פרויקט בפריסה ארצית ועמידה בלוחות זמנים
30%	התרשמות כללית
100%	סה"כ

9.3.5. המזמין יבדוק את יכולות המציע כאמור לעיל תוך שימוש באמצעים הבאים, כולם או חלקם :

- 9.3.5.1. פירוט ניסיון המציע בהתאם לנוסח המופיע בנספח א' - חוברת ההצעה.
- 9.3.5.2. אישורים שיספק המציע על השכלתו.
- 9.3.5.3. קורות החיים ותעודות השכלה של חברי הצוות המוצע.
- 9.3.5.4. מסמכים אחרים המדגימים את יכולותיו של המציע אשר המציע יצרף להצעתו.
- 9.3.6. לאחר בדיקת איכות ניסיון המציע בהתאם לאמור בסעיף 9.3 לעיל, יסוכם הניקוד שקיבל המציע לכדי ציון האיכות.

9.3.7. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המזעריים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף", אך אין בהם די לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

9.3.8. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

9.3.9. שלב III – הצעת המחיר

9.3.10. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, יעברו המציעים שציונם עומד בסף הנדרש כאמור בסעיפים 9.1.4.3 ו- 9.1.5 שלעיל לשלב בדיקת הצעת המחיר, ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' - טופס הצעת המחיר).

9.3.11. הצעת המחיר תורכב מאחוז ההנחה מתעריף חשכ"ל ליועץ לניהול 1-3, כאמור בהוראת תכ"ם 13.9.0.2 ובהתאם לדירוג בעל התפקיד המוצע.

9.3.12. המציע יציע שיעור הנחה לכל בעל תפקיד בפרויקט, אשר ישוקללו באופן הבא:

משקל בהצעת המחיר	קוד	בעל תפקיד
10%	A	החוקר הראשי
25%	B	מנהל תפעולי / אדמיניסטרטיבי
15%	C	הסטטיסטיקאי
50%	D	מרכזי נתונים מחוזיים

9.3.13. לצורך חישוב ציון המחיר, מהתעריף המקסימלי תופחת ההנחה המוצעת על ידי הספק לכל בעל תפקיד, בהתאם למשקל שנקבע בטבלה לעיל וכן 10% נוספים בהתאם להוראת התכ"מ האמורה לעיל שכן היקף השעות הצפוי עולה על 200 שעות. להלן נוסחת קביעת מחיר ההצעה:

$$Cost_i = 0.9 \times [(1 - Discount A) \times 0.1 + (1 - Discount B) \times 0.25 + (1 - Discount C) \times 0.15 + (1 - Discount D \times 0.5)]$$

כאשר:

$Cost_i$ = הצעת המחיר של ספק i

Discount (A-D) = שיעור הנחה מוצעת על ידי הספק לכל בעל תפקיד

9.3.14. יובהר כי סיוג כל בעל תפקיד לתעריף הרלבנטי ייקבע על ידי המזמין בלבד ועל פי שיקול דעתו..

9.3.15. ציון המחיר ייקבע כך שהצעת המחיר הזולה ביותר תקבל 100 נקודות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

עלות ההצעה הזולה ביותר				
_____	*	100	=	ציון המחיר
עלות ההצעה הנבחרת				

9.3.16. יובהר שבהתאם להנחיות החשכ"ל, ככל שתקופת ההתקשרות תתארך מעל שנתיים, החל מהשנה השלישית להתקשרות יופחתו 10% נוספים מהתשלום ליועץ.

9.3.17. שלב IV - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

9.3.18. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר, עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

ציון המחיר * משקל (כאמור בסעיף 9.1.3)	+	ציון האיכות * משקל (כאמור בסעיף 9.1.2)	=	ציון ההצעה
100				

9.3.19. ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי. המציע אשר ידורג במקום הכי גבוה יזכה במכרז.

10. תוקף ההצעות

10.1.1. ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד למועד הקבוע בסעיף 4.4 לעיל. המציע יאריך את תוקף ההצעה לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

11. תמורה

11.1.1. בתמורה לביצוע השירותים הנדרשים, ישלם המזמין לספק בכפוף לתנאי המכרז, את תעריף חשכ"ל ליועץ בסיווג שייקבע על ידי המזמין, כפי שהוא מעודכן מעת לעת, בניכוי ההפחתות הקבועות בהוראת החשכ"ל 13.9.0.2 ובניכוי אחוזי ההנחה שהוצעו על ידי המציע בנספח ב' - טופס הצעת המחיר, לכל בעל תפקיד בפרויקט.

11.1.2. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע השירותים כגון: עלויות שכר, זכויות סוציאליות, אש"ל, הוצאות משרדיות, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד, ביטוחים וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק למעט מע"מ.

11.1.3. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה בהתאם להוראות סעיף זה ועל פי אחוז ההנחה המופיע בנספח ב' להצעתו, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין.

11.1.4. התשלום יבוצע על סמך הדיווח שיוגש לנציג המזמין על ידי הזוכה ושתאושר ע"י נציג המזמין או מי מטעמו.

11.1.5. התשלום יהיה על בסיס שעות העבודה שבוצעו בפועל, ובהתאם למחיר אליו זכאי הזוכה.

11.1.6. התמורה תוצמד לשינויים בתעריפי ההתקשרות של החשכ"ל ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.

11.1.7. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי הוראת מכרז והסכם ההתקשרות המצורף לו או הנובע מהם אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בהסכם ההתקשרות או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט – 1979.

12. שאלות והבהרות

12.1.1. המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד תאריך: המופיע בסעיף 4.2 באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.

12.1.2. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.

12.1.3. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

12.1.4. השאלות ישלחו בקובץ **בפורמט WORD בלבד**, במתכונת הבאה:

מסמך / נספח	מספר עמוד	סעיף	נושא	שאלה

12.1.5. התשובות יפורסמו באתר המשרד ללא זיהוי שמות השואלים. רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.

12.1.6. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

12.1.7. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

13. הגשת הצעות

13.1.1. את הצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני, ולא יאוחר מהתאריך המופיע בסעיף 4.3, לתיבת המכרזים של הועדה המרכזית לשירותים וטובין הממוקמת במשרד הבריאות, "מגדלי הבירה", בניין ב' קומה 0 (קומת כניסה ליד חדר דואר), רח' ירמיהו 39, רוממה, ירושלים. על המעטפה יש לציין: " מכרז פומבי מס' 69/2018 לקבלת שירותי הפעלת התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה ומדדי תהליך במערך השיקום בבריאות הנפש".

13.1.2. יובהר שהכניסה לבניין כרוכה בבידוק בטחוני. על המציעים לקחת זאת בחשבון ולהקדים להגיע לבניין על מנת שלא לסכן את הגשת המסמכים במועד.

- 13.1.3. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על-ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה.
- 13.1.4. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 13.1.5. יודגש, הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 13.1.6. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר. המזמין יהיה רשאי לפסול כל הצעה אשר תכלול התייחסות כלשהי להצעת המחיר בכל מקום שאינו מעטפת הצעת המחיר.

14. עריכת ההצעות

- 14.1.1. על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. אין להקליד מחדש את מסמכי המכרז. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל:
- 14.1.2. על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של ההצעה. עותק אחד מודפס ומקורי, כרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותק "קשיח") ושני העותקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק).
- 14.1.3. עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי המכרז בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המזמין בהקשר למכרז מס' 69/2018 ולמעט הצעת המחיר.
- 14.1.4. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 14.1.5. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.
- 14.1.6. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.
- 14.1.7. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.
- 14.1.8. חתימה על מסמכי ההצעה:
- 14.1.8.1. כל עמוד בעותק הקשיח של ההצעה יחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.
- 14.1.8.2. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

14.1.9. העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך שיוכנס למעטפת המחיר סגורה.**

14.1.10. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:

14.1.10.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של ההצעה.

14.1.10.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.

14.1.10.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.

14.1.10.4. על מציע לוודא שהעותק הדיגיטלי קריא וברור.

14.1.10.5. מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

15. שינויים והסתייגויות

15.1.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

15.1.2. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

15.1.3. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

15.1.4. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

15.1.5. לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס לחישוב המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

16. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים

לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה, על הזוכה להגיש:

16.1.1. ערבות ביצוע.

16.1.1.1. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית לביצוע על סכום של 150,000 (מאה וחמישים אלף) ש"ח בנוסח נספח ג'1 **נוסח ערבות לביצוע** (להלן: "ערבות ביצוע").

16.1.1.2. ערבויות הביצוע יהיו בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ועוד 60 יום.

16.1.1.3. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "הסכם ההתקשרות"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין.

- 16.1.1.4. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 16.1.1.5. המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה, בנוסח נספח ג'1 במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.
- 16.1.1.6. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הסכם ההתקשרות)

16.1.1.7. נספח ג' הסכם ההתקשרות) ובהתאם לאמור בסעיף 5.3 להסכם ההתקשרות, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.

16.1.2. להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את המציע בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה ובנספח ג'2 - אישור עריכת ביטוחים.

16.1.3. את המסמכים העונים על דרישות סעיפים 16.1.1 - 16.1.2 יש להציג תוך 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד המציע בהתאם לכל סעד העומד לו לפי כל דין.

17. "זוכה שני"

17.1.1. במקרה של הכרזה על זוכה אחד כ-"זוכה ראשון", המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ-"זוכה שני" ובהתאם ייבחר "זוכה שלישי".

17.1.2. במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם "הזוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי".

17.1.3. במידה ויתקשר המוסד עם "הזוכה השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הזוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין ככל שהיא תעשה ב כל עוד הצעתו עומדת בתוקף כמפורט בסעיף 10. במקרה שפג תוקף ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הזוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי" בהסכמתו.

18. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

18.1.1. הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

18.1.2. בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.

18.1.3. הזוכה במכרז יחתים כל עובד שלו או מי מטעמו, טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.

18.1.4. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.

18.1.5. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז על פי שיקול דעתה.

18.1.6. למען הסר ספק, מובהר כי גורם המספק שירותי שיקום עבור מערך השיקום בבריאות אינו רשאי להגיש הצעה במכרז זה.

19. עיון בהצעת הזוכה ותשלום עבור מסמכי המכרז:

19.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

19.2. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע יהיה חסוי תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. למען הסר כל ספק, המציע מצהיר בחתימתו על מסמכי המכרז כי הוא מאשר למשרד לפרסם את ההתקשרות כולה וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה, ככל ויזכה במכרז.

19.3. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

19.4. מובהר בזאת, כי כל חלק בהצעה שמציע סימן כחלק שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי כלפיו גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

19.5. יובהר כי מחירי השירותים שיזכו במכרז יפורסמו ולא יהוו סוד מסחרי/מקצועי וכי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

19.6. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.

19.7. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם ועדת המכרזים.

20. סמכות השיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

21. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שיחתם.

22. זכויות המזמין

22.1.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות

אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.

22.1.2. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטל מסיבות

ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

22.1.3. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי

להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים או מטעמם, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

22.1.4. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי

המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר אחרות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.

22.1.5. למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר

לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים ו/או למשש את ההצעה בחלקים או בשלבים והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

22.1.6. המזמין רשאי לבחור זוכה ראשון, שני ושלישי. אם הזוכה הראשון לא יוכל מכל סיבה

שהיא להעמיד את השירותים הנדרשים כפי הנדרש או תעלה בעיה שתמנע את מימוש זכיותו או אם המזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה, המזמין יוכל לפנות לזוכה הבא בתור לביצוע העבודה.

22.1.7. מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימוש המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב.

המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.

22.1.8. למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית.

22.1.9. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי

התעריף ולגבי יתר התנאים.

22.1.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר

ניקוד זהה שהוא הניקוד הגבוה ביותר

פרק 2 – מפרט השירותים הנדרשים

1. מפרט השירותים הנדרשים

1.1 כללי

- 1.1.1. על המציע לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז.
- 1.1.2. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.1.3. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט וביתר מסמכי המכרז וזאת במשך כל תקופת ההסכם, מבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז.
- 1.1.4. התחייבות המציע לספק את השירותים להלן הינה תנאי יסוד להשתתפות במכרז.
- 1.1.5. הספק יספק את השירותים עפ"י מדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

1.2 מקום מתן השירות

- 1.2.1. השירותים שיוספקו לפי מכרז זה יסופקו ברחבי הארץ, במסגרות השיקום ולשכות הפסיכיאטר המחוזי הפרוסות ברחבי הארץ, כמפורט בטבלה שלהן :

מס"ד	לשכת בריאות	כתובת	אזור מתן השירותים
1	לשכת בריאות מחוז צפון - נצרת עילית	רח' המלאכה 3, נצרת עילית 1710602, ת.ד. 744	בית שאן יוקנעם נהריה עכו כרמיאל רמת הגולן קרית שמונה מגדל העמק בית שאן עפולה צפת נצרת עילית טבריה חברה ערבית : כפר יאסיף, סחנין, שפרעם ועוד...
2	לשכת בריאות מחוז חיפה	רח' שד הפלי"ם 15, חיפה קריית הממשלה, בניין ב'	חיפה, קריות (חיים), ביאליק, מוצקין, ים (וטבעון) מועצה אזורית זבולון דליית אל כרמל

מס"ד	לשכת בריאות	כתובת	אזור מתן השירותים
			ועוספיה. יישובי חוף כרמל ועתלית
3	לשכת בריאות נפת חדרה	רח' הנשיא ויצמן 2, חדרה	העיר חדרה
4	לשכת בריאות מחוז מרכז – רמלה	רח' שד הרצל 91, רמלה 7243003	מרכז - דרום ראשל"צ, רחובות, נס ציונה, רמלה לוד, יבנה, גן יבנה. מודיעין, מודיעין עלית.
5	לשכת בריאות מחוז מרכז – רמלה	רח' שד הרצל 91, רמלה 7243003	מרכז - צפון פתח תקווה, אזור השרון : כפר סבא, רעננה, הוד השרון נתניה משולש דרומי : טייבה, טירה, כפר קרע
6	לשכת בריאות מחוז תל אביב	רח' הארבעה 12, תל אביב - יפו 6473912	תל אביב 1: תל אביב אור ייהודה רמת השרון הרצליה
7	לשכת בריאות מחוז תל אביב	רח' הארבעה 12, תל אביב - יפו 6473912	תל אביב 2: רמת גן גבעתיים חולון בת ים בני ברק קרית אונו אזור
8	לשכת בריאות מחוז ירושלים	רח' יפו 86, ירושלים 6434124	*ירושלים רבתי מחולקת בין 2 צוותי שיקום בכיר
9	לשכת בריאות מחוז דרום - באר שבע	רח' שז"ר זלמן 35, באר שבע 8489312, ת.ד. 10050	אשדוד אשקלון קרית גת אופקים באר שבע אילת

1.2.2. צוות השרות יהיה זמין לפניית נציגי המשרד בשעות העבודה המקובלות.

1.3 מרכיבי התכנית

מרכיבי התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה ומדדי תהליך במערך השיקום בבריאות

הנפש במסגרת תהליך התפעול השוטף וההטמעה של התוכנית בכוונת מטה מערך השיקום להביא ליישום תכנית לניהול איכותי מונחה תוצאות של שירותי השיקום וזאת על בסיס מסד נתונים גדול, המאפשר תפעול של שלושה רכיבים מרכזיים בו זמנית:

1.3.1 רכיב A - מקצועי

- ✓ פיתוח ויישום תהליכים להטמעת התוכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה ומדדי תהליך במערך השיקום בקהילה;
- ✓ שותפות בפיתוח חומרים והתאמתם לשטח;
- ✓ תיווכה של התכנית לשטח;
- ✓ ניטור תהליך איסוף הנתונים על אודות מקבלי שירותי השיקום מדי שנה וניטור תהליך איסוף מידע מהערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום.

1.3.2 רכיב B - מחקרי / אקדמי

- ✓ שותפות בפיתוח חומרים והתאמתם לשטח;
- ✓ השתתפות בכנסים מחקריים ואקדמיים, יעוץ לבעלי עניין שונים, המלצות ליישום התוצאות לגבי מדיניות ועיצוב שירותים;
- ✓ כתיבת מאמרים.

1.3.3 רכיב C - מחשובי וסטטיסטי

- ✓ שותפות באפיון מערכת ממוחשבת על פי הצורך;
- ✓ הנפקת תוצרים:
- תמונת מצב אישית למקבל השרות ולאיש השיקום המלווה אותו;
- משובים אינטגרטיביים של מדדי תוצאה ומדדי תהליך למסגרת/לצוותי שרותי השיקום;
- דוחות מדעיים לקובעי מדיניות;
- הנפקת נתונים שיתמכו בהיבט המחקרי/אקדמי.

1.4 בעלי תפקידים הנדרשים להפעלת השירות

1.4.1. כלל הרכיבים הללו באים לידי ביטוי במסגרת תכולות התפקיד של בעלי התפקידים השונים הנדרשים להפעלת השרות נשוא מכרז זה. להלן בעלי התפקידים - המומחים שעל הספק להעמיד להפעלת תכנית המדדים:

רמת הזמינות הנדרשת (ממוצע שעות לחודש, לכל נותן שירותים)	מספר בעלי התפקידים הנדרשים בפרויקט	תפקיד בפרויקט
50	1	חוקר
180	1	מנהל תפעולי/אדמיניסטרטיבי של התכנית (להלן מנהל תיפעולי)

תפקיד בפרויקט	מספר בעלי התפקידים הנדרשים בפרויקט	רמת הזמינות הנדרשת (ממוצע שעות לחודש, לכל נותן שירותים)
סטטיסטיקאי	1	180
מרכז נתונים מחוזי	6 (אחד לכל מחוז)	180

1.4.2. מובהר כי רמת הזמינות הנדרשת מהווה אינדיקציה כללית להיקף השעות החודשי בו יועסקו נותני השירותים בתכנית. למען הסר ספק, מובהר כי המשרד אינו מחויב להעסקה בהיקף כלשהו וההעסקה בפועל תיקבע ע"י המשרד וע"פ שיקול דעתו הבלעדי. רק הזמנות עבודה חתומות ע"י מורשי החתימה מטעם משרד הבריאות יחייבו את המשרד.

1.4.3. מובהר כי למשרד שמורה הזכות, על פי שיקול דעתו לדרוש מהזוכה והוא מתחייב לספק למשרד מרכזי נתונים מעבר למספר הנקוב בטבלה.

1.5 מפרט השירותים הנדרש מכל אחד מבעלי התפקידים:

1.5.1. החוקר הראשי

מטלות עיקריות	פירוט המטלות
אחריות על הנתונים	<ul style="list-style-type: none"> - אחריות להתוויית מערך הפעולה בכל רכיבי התכנית באופן מדעי, בהתאם לידע המדעי הקיים בתחום ובהתאם לצרכים המוצגים ע"י בעלי העניין השונים לרבות, משרד הבריאות, הצוותים המקצועיים וכיו"ב. - אחריות להשתתפות בהגדרת ועדכון מטרות התכנית. - אחריות לעדכון כלי מדידה. - אחריות לעיבוד וניתוח הממצאים, בשיתוף עם הסטטיסטיקאי. - אחריות לבדיקות מהימנות הנתונים, data management, בשיתוף עם הסטטיסטיקאי. - אחריות להבניית תשתית איסוף הנתונים ממאגרי מידע וניהול בסיסי הנתונים באופן המאפשר גזירת הנתונים וניתוחם לצרכים התפעוליים של התכנית ולצרכי מחקר. - אחריות לעדכון ופיתוח התשתית ליצירת מערך התוצרים השונים של התכנית, ברמה הפרטנית וברמות אגרטיביות שונות כגון, דוחות מסכמים לכלי להערכת האיכות המקצועית של שרותי השיקום (Fidelity Scale), דוח משוב מסכם אינטגרטיבי למסגרת, דו"חות מחוזיים וארציים, דוחות ממוקדי תחום או אוכלוסייה (כגון, תעסוקה, אוכלוסיית צעירים, ועוד). - אחריות להשתתפות בהגדרת הנתונים, הטבלאות והדוחות במערכת הממוחשבת של התכנית.

מטלות עיקריות	פירוט המטלות
	<p>- אחריות לפיקוח וניטור הניתוחים הסטטיסטיים המתבצעים בשלבי התכנית השונים, בדגש להשלכות הנגזרות להתקדמות התכנית.</p>
אחריות אקדמית	<p>- אחריות לפיקוח על רמתה המקצועית של התכנית הלאומית והתאמתה למטרות שהוצבו.</p> <p>- אחריות להנגשת מגמות בולטות (בהתבסס על הזרמת מידע ועיבודו באופן שוטף) בפני מטה השיקום.</p> <p>- אחריות לפיתוח ידע מדעי חדש על בסיס נתוני התכנית, ניסוח שאלות מחקר, עדכון ושדרוג השאלונים וכלי ההערכה, ניתוח הנתונים והצגת תוצרי התכנית בדוח מדעי שנתי.</p> <p>- אחריות לייצוג התכנית מעל במות מדעיות שונות באמצעות הרצאות בכנסים מדעיים לאומיים ובין לאומיים שונים, בשיתוף עם נציגי המשרד ובאמצעות כתיבת מאמרים אקדמיים בכתבי עת מובילים בתחום בארץ ובחול"ל, בשיתוף עם נציגי משרד הבריאות.</p> <p>- אחריות לעריכת סקירות ספרות עדכניות.</p> <p>- אחריות לכתיבת הצעות מחקר בינלאומיות, מצגות ודוחות</p> <p>- אחריות לקיום קשרים לחילופי ידע עם חוקרים ואנשי מדע בארץ ובחול"ל.</p> <p>- אחריות לאירוח אנשי מדע הבאים לסיורים מקצועיים בארץ, בשיתוף עם נציגי המשרד</p> <p>-</p>
כלי הערכת האיכות	<p>- אחריות להמשך עדכון ופיתוח השאלונים וכלי הערכת האיכות, על בסיס כלים מתוקפים והתאמתם באופן הנדרש למערך השיקום.</p>
קידום פרויקטים שונים	<p>- אחריות לבניית ופיתוח תהליכים ניסיוניים אלטרנטיביים לאיסוף נתונים</p> <p>- אחריות לייזום ופיתוח שיטות חדשות ויישומן הלכה למעשה.</p> <p>- אחריות לפיתוח התכנית בהתאם להנחיות מקורות המימון בהתייעצות עם האחראי מטעם המשרד ובאישורו/ה.</p> <p>-</p>
הנחיית צוות העובדים בנושאים הקשורים לנתונים	<p>- אחריות להנחיה, הדרכה, מעקב וליווי צוות העובדים אשר עוסקים בעיבוד וניתוח הנתונים</p>
ביצוע מטלות בהתאם לצרכים	<p>- החוקר הראשי יידרש להשתתף בישיבות בהתאם לצורך, בתדירות ובמועדים שיקבעו ע"י האחראי במטה השיקום.</p>

מטלות עיקריות	פירוט המטלות
משתנים	- יבצע מטלות נוספות לפי דרישות האחראי על התכנית במטה השיקום ובאישורו.

1.5.2. מנהל תפעולי

מטלות עיקריות	פירוט המטלות
ניהול אדמיניסטרטיבי שוטף של התכנית	- אחריות לניהול שוטף של התכנית מבחינה אדמיניסטרטיבית, מיכונית, כלכלית ותקציבית. - אחריות לפיתוח אסטרטגיה רב שנתית של הטמעת התכנית ברמה התפעולית. - אחריות לסיוע בקביעת תכנית עבודה שנתית בהיבט התפעולי של התכנית - אחריות לסיוע בקביעת יעדים תפעוליים לטווח קצר וארוך - אחריות לתכנון פעילויות שנתיות, ישיבות צוות, ישיבות של ועדות היגוי מקצועיות וכ"ב - אחריות למתן תמיכה לכלל עובדי התכנית באיתור וטיפול בבעיות - אחריות להגדרת תחומי האחריות של כל עובד בתכנית בשיתוף עם האחראי במטה השקום - אחריות לחלוקת משימות לעובדים בשיתוף עם האחראי במטה השקום - אחריות לעדכון ושדרוג כלי האיכות ברמת עיצוב/שפות וכיוב' - אחריות לסיוע ביצירת קשרים ו"פתיחת דלתות" מול ספקים/ארגונים עמם הקשר אינו רציף. - אחריות לריכוז ועדות היגוי וועדות מקצועיות - אחריות לריכוז, תיווך והעברת המידע הניהולי לאחראי על התכנית במטה השיקום - אחריות למתן תמיכה באיתור וטיפול בבעיות - אחריות לתיאום עם גורמים מקצועיים ושותפים במשרד הבריאות - אחריות לנושא הרכישות וההזמנות בתכנית
ניהול תקציב השרות	- אחריות לבקרה וטיפול שוטף בתקציב השרות - אחריות לדיווח שוטף לאחראי על התכנית במטה השיקום בנושא תקציב
מחשוב	- אחריות לתאום מול מערך המחשוב בתכנית, הנמצא באגפי משרד הבריאות – אגף מידע ואגף מחשוב - שותפות באפיון המערכת הממוחשבת בשיתוף גורמי מחשוב

פירוט המטלות	מטלות עיקריות
<p>במשרד הבריאות (לדוגמא, במצבים בהם יש צורך לערוך שינויים בכלי האיכות)</p> <ul style="list-style-type: none"> - אחריות לסיוע בקידום טכנולוגיות שונות להפעלת התכנית - אחריות לסיוע בעדכון אתר האינטרנט של התכנית באתר משרד הבריאות שבאחריות נציג משרד הבריאות באגף מידע 	
<ul style="list-style-type: none"> - אחריות לניטור ובקרה אחר עבודת הסטטיסטיקאי וצוות כותבי הדוחות ברמה התפעולית - אחריות לניטור הנפקת תמונות המצב ומשובים למסגרות השיקום, כמו גם הפקת הדוח המדעי השנתי המסכם - אחריות למעקב שוטף אחר "עמידה בזמנים" מוגדרים של תוצרי התכנית. - אחריות לניטור דוחות מסכמים של הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום - אחריות לפיתוח יישום ובקרת איכות של נהלים, כלים ותוצרי התכנית, בשיתוף ובתיאום עם החוקר, הסטטיסטיקאי ועם, האחראי על התכנית מטעם מטה השיקום. 	נתונים, סטטיסטיקה ותוצרים
<ul style="list-style-type: none"> - ניהול תפעולי - אדמיניסטרטיבי של כלל צוות העובדים בתוכנית 	ניהול צוות עובדים
<ul style="list-style-type: none"> - מטה השיקום ובעיקר עם האחראי על התכנית ממטה השיקום - צוותי השיקום המחוזיים - אחריות למתן דיווחים שוטפים למטה מערך השיקום ולרכזי השיקום המחוזיים/ רכזי המשנה. - אחריות לקשר עם ספקים במידת הצורך - אחריות לקשר עם חוקר וסטטיסטיקאי של התכנית - אחריות לקשר עם מרכזי הנתונים המחוזיים, לניטור עבודתם ברמה התפעולית אדמיניסטרטיבית - אחריות לקשר עם אגף מידע ואגף מחשוב של משרד הבריאות - אחריות לתאום מול התכנית הלאומית להערכת מדדי איכות במנהל איכות ושרות של משרד הבריאות. 	קשר מול גורמים משיקום
<ul style="list-style-type: none"> - ביצוע מטלות נוספות בהתאם לדרישות האחראי על התכנית במטה השיקום ובאישורו 	שונות

1.5.3. הסטטיסטיקאי :

פירוט המטלות	מטלות עיקריות
--------------	---------------

פירוט המטלות	מטלות עיקריות
<ul style="list-style-type: none"> - אחריות להשתתפות בהגדרת מטרות התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה ומדדי תהליך בשיתוף עם האחראי על התכנית במטה השיקום והצוות המקצועי והמינהלי של התכנית. - אחריות לעריכת שינויים בכלי מדידה בשיתוף עם האחראי על התכנית במטה השיקום והצוות המקצועי והמינהלי של התכנית - אחריות לעבודה עם קבצים ייעודיים שיוכנו באגף מידע של המשרד. - אחריות לניהול בסיס הנתונים ולמעקב אחר שלמות ובקרת איכות ומהימנות הנתונים. - אחריות להעברת דוחות שוטפים באופן יזום וקבוע מדי רבעון ועל פי דרישה (ברמת קבוצות, מחוזות, מגזרים וכיוב') - אחריות לתכנון והנפקת נתוני המשובים למסגרות השיקום - אחריות ליצירת סינטקסים, עיבוד וניתוח נתונים ובניית משובים למסגרות השיקום, על בסיס נתוני כלל כלי האיכות - אחריות להנפקת דוחות באופן שוטף, לצד מענים לבקשות ייחודיות. - אחריות לעריכת בקרה ובנייה של מודלים סטטיסטיים מורכבים ביוזמתו ועל פי דרישה. - אחריות ליצירת מאגר מידע אינטגרטיבי ממנו ניתן לדלות נתונים לצרכי מישוב ודוחות. - אחריות להנפקת תמונות מצב אישיות לכל מקבלי השירות שימלאו את השאלון להערכת מדדי תוצאה, באמצעות פלטי מחשב המציגים את תשובות מקבלי השירות באמצעות גרפים/הסטוגרמות, מיד עם מילוי השאלון. - אחריות לריכוז ואספקת ידע על אודות כמות השאלונים שמולאו במסגרות שונות. - אחריות לניתוחים הסטטיסטיים המתבצעים בשלבי התכנית השונים בדגש להשלכות הנגזרות להתקדמות התכנית 	<p>ביצוע עיבודים וניתוחים סטטיסטיים</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ביצוע מטלות נוספות שיוטלו ע"י האחראי על התכנית במטה השיקום ובאישורו ועל ידי המנהל התפעולי/אדמיניסטרטיבי של התכנית 	<p>ביצוע מטלות בהתאם לצרכים משתנים</p>

1.5.4. מרכזי נתונים מחוזיים :

מרכזי נתונים מחוזיים הינם הזרוע המקצועית והביצועית של האחראי על התוכנית במטה מערך השיקום ושל רכזי השיקום ורכזי המשנה במחוזות והם פועלים מבחינה מקצועית תחת רכזי השיקום ורכזי המשנה האיזוריים, בתאום ואישור של האחראי על התכנית במטה מערך השיקום. ופועלים מינהלית תחת המנהל התיפעולי של התוכנית בתאום עם האחראי על התוכנית במטה מערך השיקום. לפיכך תפקידם מכיל את הרכיב המקצועי הכרוך בהובלת התכנית הלאומית במערך השיקום :

- 1.5.4.1. שותפות עם רכזי השיקום ורכזי המשנה בבניית תכנית עבודה שנתית מחוזית בתחום הערכת האיכות.
- 1.5.4.2. שותפות בפיתוח שוטף של כלי המדידה והנגשתם באופן מיטבי ורב תרבותי לצרכני השירות ואנשי הצוות.
- 1.5.4.3. למידה מהנתונים שנאספים, כמו גם מצרכי השטח והמלצה על עריכת שינויים בכלי המדידה באופן שיגרתי, בהתאם ובתאום ואישור של האחראי על התכנית במטה מערך השיקום.
- 1.5.4.4. שותפות בפיתוח שוטף של חומרים (במידת הצורך), שיאפשרו הטמעה מרבית של כלל כלי הערכת האיכות וביצוע ההטמעה באמצעות: קיום ימי עיון וחשיפה, פורומים וסדנאות לגורמים שונים, מפגשי הסברה וריענון, פיתוח ערכות למנהלי מסגרות ותחזוק אתר אינטרנטי של המשרד, באמצעות נציגת משרד הבריאות מאגף מידע.
- 1.5.4.5. אחריות להובלת הליכי העבודה וההטמעה המתמשכת של הערכת מדדי התוצאה ומדדי התהליך באמצעות מגוון כלי האיכות המקצועית במחוזם:
- הובלה מקצועית בכנסים אקדמיים, הכשרות, ימי העיון, סדנאות ופורומים מקצועיים שונים ועוד.
 - קשר רציף של כל מרכז נתונים מחוזי עם צוות השיקום במחוזו, הכולל שיחות טלפוניות סדירות, הגעה סדורה לשיבות צוות ולפגישות עבודה, עדכון במתרחש בשטח ובתכנים/חומרים חדשים המוטמעים, עיבוד וניתוח של המידע, תוך הפקת תובנות והנגשתם לצוות השיקום הבכיר במחוז, כמו גם הכנת חומרים בהתאם לבקשות הצוות המחוזי ולבקשות האחראי על התוכנית במטה השיקום.
 - קיום מפגשים סדירים עם המנהלים המקצועיים של השירותים, עם מנהלי מסגרות השיקום ועם הצוותים בשטח לשם חשיפת התכנים והחומרים בפניהם וביצוע הערכות איכות.
- 1.5.4.6. ניטור אחר איסוף נתונים ובקרה על התהליך ותוצריו ותכלול הנתונים מכלל כלי האיכות –
- אחריות לניטור כמות השאלונים החוזרים (צרכנים ואנשי צוות ואחר ביצוע מפגשי הערכת איכות מקצועית)
 - אחריות לניטור מילוי השאלונים במסגרות בהן המילוי נשאר ידני ולא ממוחשב (כ- 20% מכלל שירותי השיקום במשוער).
 - אחריות לניטור השימוש המיטבי בכלי האיכות ובתוצרים (תמונת מצב אישית, משוב למסגרת, הגשת תכניות פעולה על ידי שירותי השיקום מדי חצי שנה) ובמתן רעיונות להמשך שדרוג המערך המחשובי. אחריות להעברת מכתבי סיום וסיכום הנתונים למסגרת, אחת לשנה (בתום איסוף הנתונים במסגרת) – תוך כיתוב צוות השיקום המחוזי – רכז השיקום/רכז משנה ו/או מתאם השיקום המחוזי במידה שמלווה את המסגרת במחוז.

- אחריות לניטור הנפקת תמונות מצב אישיות של התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה.
 - אחריות לניטור הנפקת דוחות משוב למסגרות, ביצוע בקרת איכות על דוחות המשוב ושליחתם למסגרות – דוח משוב מסגרותי נשלח אחת לשנה, בסיום השנה הקלנדרית ובתום איסוף השאלונים באותו הסבב, בכלל המסגרות.
 - אחריות לניטור הנפקת דו"חות מסכמים להערכת האיכות המקצועית ושליחתם למסגרות השיקום לאחר קיום מפגשי הערכת האיכות המקצועית.
 - אחריות לניטור יישום תוכניות הפעולה שהוגשו על ידי מנהלי שירותי השיקום מדי 6 חודשים.
 - אחריות לתיעוד תהליכים במסגרת (קשיים, אתגרים) ועדכון צוות השיקום המחוזי.
- 1.5.4.7. אחריות להתאמת "חליפה של הטמעת התכנית" פר שירות, על פי הצורך.
- 1.5.4.8. אחריות להימצא בקשר שוטף עם צוותי השיקום המחוזיים, עם מנהלים מקצועיים ועם מנהלי שירותים שונים לצורך יצירת ושימור קשר עם מסגרות השיקום במחוז. בנוסף, ליווי המסגרת באורח שוטף בכל הנוגע להליכי הערכת מדדי תוצאה ומדדי התהליך מתוך מטרה לשמר את הקשר שנוצר עם המסגרת, לענות על שאלות, להנגיש תוצרים על פי הצורך וכדומה. אחריות לניטור אחר אופן השימוש בתוצרי התוכנית הלאומית: תמונת המצב האישית למשתתפים והמשוב האינטגרטיבי עם הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום למסגרת השיקומית, תוך יצירת מענים מותאמים על פי דרישת השטח ועל פי החסמים שנוצרים בעבודה השוטפת.
- 1.5.4.9. אחריות להנגשת הנתונים והממצאים לבעלי העניין השונים במחוזם באמצעות מתן משוב למסגרות השיקום.
- 1.5.4.10. אחריות לתכלול הנתונים מכלל כלי האיכות ובצוע מפגשי משוב אינטגרטיבי בשירותי השיקום, כחלק מתהליכי למידה והפקת תובנות ברמת שרות וברמה מערכתית - ברמת המחוז.
- 1.5.4.11. אחריות לתכלול הנתונים מכלל כלי האיכות לכדי הפקת תובנות ברמת שירות, ברמת ארגון ורמה המערכתית מחוזית.
- 1.5.4.11.1. כל האמור לעיל מצריך הקשבה והתאמה מתמדת לצרכים ולבקשות העולים מהשטח.
- 1.5.4.11.2. **תקשורת הדדית - אחריות להוות חולייה מקשרת:**
- תפקידו של מרכז הנתונים המחוזי, מהווה חולייה מרכזית המקשרת בין האחראי על התכנית במטה משרד הבריאות, רכז/רכז משנה במחוז וצוותי השיקום בשטח.

- באחריות מרכז הנתונים המחוזי לעדכן אחת לחודש וחצי את רכו השיקום המחוזי/רכז משנה על אודות כל מידע הנוגע להנעת תהליך הערכת האיכות במסגרות השיקום שבמחוז. במידת הצורך יתערב מול שירותים ספציפיים, לקידום התהליך. מידע זה יישמר אף הוא בתיקייה הייעודית לנושא.
 - מרכז הנתונים יקבל עדכונים מצוות המחוז על אודות התקדמות התכנית במסגרות אותן מלווים (תוך שימת דגש על השימוש של השטח בתוצרים -דוח משוב מסגרת ותמונת מצב אישית וביצוע הערכת איכות מקצועית).
 - חלק מהתפיסה המרכזית של הפורומים המחוזיים הנערכים במחוז (פר תחומים), תכוון למדדי תוצאה ולמדדי תהליך. במהלך המפגשים הדו-שנתיים הללו, מרכז הנתונים המחוזי משמש מדריך לתהליך הלמידה מהתכנית ותוצאותיה, לעובדים בשרותי השיקום ולצוות המחוז.
 - במפגשי הצוות המחוזי השוטפים, באחריות מרכז הנתונים המחוזי לעדכן לגבי הנעשה בשטח (לדוגמא, אחוזי הענות, מילוי שאלונים, מתן משובים אינטגרטיביים, עדכון לגבי בעיות ספציפיות של שירותים שמלווים על ידי אנשי צוות אחרים).
 - באחריות מרכז הנתונים המחוזי להיות בקשר מול האחראי במטה לשם עדכון והתייעצות אחת לרבעון / 3 פעמים בשנה.
 - אחת ל – 3 חודשים יתקיים מפגש משותף של כל מרכזי הנתונים המחוזיים עם האחראי במטה וצוות התכנית ללמידה משותפת, התמודדות עם קשיים, יישום הלמידה מהמשובים, יצירת פלטפורמה ל best practice, בניית נהלי עבודה, תוך שימת דגש על ייחודיות האוכלוסיות השונות במחוזות השונים והתערבות, במידת הצורך, בשירותים השונים, לאור המידע המתקבל.
- 1.5.4.11.3. מרכזי הנתונים המחוזיים יבצעו כל מטלה נוספת לפי דרישות האחראי על התכנית במטה השיקום ורכז השיקום המחוזי וסגנו ובאישורם.
- 1.5.4.12. **מובהר כי אין צורך להציג את המועמדים לתפקיד מרכזי הנתונים המחוזיים במסגרת הצעת המציע במכרז זה.**
- 1.5.4.13. על הזוכה במכרז להציג, בתוך 14 ימי עסקים ממועד חתימת המשרד על חוזה ההתקשרות, את המועמדים לתפקידי מרכזי נתונים מחוזיים העונים לדרישות הבאות:
- 1.5.4.13.1. בעל תואר אקדמי שני לפחות באחד מהתחומים הבאים,:
- 1.5.4.13.1.1. פסיכולוגיה קלינית או שיקומית;
 - 1.5.4.13.1.2. עבודה סוציאלית;
 - 1.5.4.13.1.3. ריפוי בעיסוק;

- 1.5.4.13.1.4 .סיעוד פסיכיאטרי ;
- 1.5.4.13.1.5 .בריאות נפש קהילתית ;
- 1.5.4.13.1.6 .מנהל עסקים ;
- 1.5.4.13.1.7 .מדיניות ציבוריות ;
- 1.5.4.13.1.8 .מנהל מערכות בריאות ;
- 1.5.4.13.1.9 .קרימינולוגיה קלינית.
- 1.5.4.13.1.10 .כלכלה (תואר ראשון ו/או שני)
- 1.5.4.13.1.11 .תעשייה וניהול (תואר ראשון ו/או שני)
- 1.5.4.13.1.12 .מערכות מידע

1.5.4.13.2 . ככל שהעובד המוצע הינו בעל אחד מהתארים המפורטים

בסעיפים: 1.5.4.13.1.1, 1.5.4.13.1.2, 1.5.4.13.1.3,

1.5.4.13.1.4, 1.5.4.13.1.5, 1.5.4.13.1.9, עליו להיות

בנוסף גם בעל רישוי מקצועי בהתאם לאחת מהאפשרויות

החלופיות הבאות, לפי העניין :

- 1.5.4.13.2.1 .רישום בפנקס העובדים הסוציאליים ;
- 1.5.4.13.2.2 .רישום בפנקס הפסיכולוגים ;
- 1.5.4.13.2.3 .בעל תעודת מקצוע בריפוי בעיסוק מטעם משרד הבריאות ;
- 1.5.4.13.2.4 .בעל רישיון לעסוק בסיעוד.

1.5.4.13.3 . בעל ניסיון מקצועי של 2 שנים לפחות, מתוך 5 השנים שקדמו

להגשת ההצעות במכרז זה, בעבודה בתחום עיבוד/ניתוח/ הנגשה

של נתונים ובתפעול פרויקטים.

1.5.4.14 . **מרכזי הנתונים המחוזיים, אשר יוצגו ע"י הזוכה במכרז ואשר יעמדו**

בתנאים לעיל, יועסקו בכפוף לאישור המשרד. המשרד יהיה רשאי לראיין

את המועמדים לתפקיד בהתאם לשיקול דעתו.

1.5.5 . הטלת כל מטלה מהמטלות המפורטות במפרט השירותים לעיל, כולה או חלקה,

או כל מטלה נוספת עבור כל אחד מנותני השירותים, נתונה לשיקול דעתו של

האחראי על התכנית מטעם המשרד או מי מטעמו ובאישורו.

1.5.6 . מודגש כי עיקר השירותים יינתנו מחצרי המציע. המנהל

התפעולי/אדמיניסטרטיבי של התכנית והסטטיסטיקאי יידרש לעד 3 ימי עבודה

בשבוע במשרד הבריאות, ואילו החוקר יוזמן מעת לעת לשיבות במשרד

הבריאות. מרכזי הנתונים במחוז יידרשו לשהות בין 3- 2 ימים בשבוע בלשכות

הפסיכיאטר המחוזי ובשאר הימים ידרשו לבקר במסגרות השיקום.

1.6 רישום ודיווח

1.6.1 .מרכזי הנתונים המחוזיים:

1.6.1.1. אחריות להעביר באופן שוטף לאחראי על התכנית במטה השיקום את כל המידע באשר לבעיות וקשיים שהתעוררו בתהליך ההטמעה כמו גם נושאים ללמידה מהצלחות.

1.6.1.2. אחת ל-3 חודשים אחריות לדווח לאחראי על התכנית במטה על אודות מידת השימוש בתוצרי התכנית – תוצרים אישיים (שימוש בתמונת המצב במסגרת השיח האישי, הבנייה והליווי של תכנית השיקום האישית, נימוקי בקשות הארכה או שינוי שירות על בסיס שאלון מדדי תוצאה במערכת הממוחשבת של "השקדייה" ובמסגרת ועדות המעקב), התוצרים המסגריים (שימוש במשוב המסגרי האינטרטיבי בין מדדי התוצאה ומדדי התהליך, כבסיס לתוכנית היעדים השנתית של השרות, והתוצרים המחוזיים (שימוש בדו"ח המדעי ובנתונים המחוזיים להפקת תובנות מערכתיות וקבלת החלטות בהתאם להן).

1.6.1.3. אחריות לדווח לאחראי על התכנית במטה ולמנהל התפעולי/אדמיניסטרטיבי של התכנית על אודות מספר ההכשרות שהתקיימו לצוותים חדשים במחוז.

1.6.1.4. אחריות לדווח לאחראי על התכנית במטה ולמנהל התפעולי/אדמיניסטרטיבי של התכנית על אודות מספר הביקורים במסגרות שיקום בכל רבעון.

1.6.2. חוקר וסטטיסטיקאי:

1.6.2.1. הפקת נתונים מספריים ודוחות ניהוליים שוטפים לצוות מטה השיקום באופן יזום מדי רבעון ועל פי דרישה לפי קבוצות אוכלוסייה שונות, לפי מחוזות, לפי מגזרים וכיו"ב.

1.6.2.2. הפקת דוח מדעי שנתי, בסיום כל שנה קלנדרית, בהתאם לדרישות צוות מטה השיקום.

1.6.3. מנהל תפעולי/אדמיניסטרטיבי של התוכנית:

1.6.3.1. דיווח למנהל התוכנית ממטה השיקום על אודות:

1.6.3.2. יעדים תפעוליים לטווח קצר וארוך.

1.6.3.3. תכנית עבודה שנתית תפעולית מפורטת שלו ושל כל שאר צוות התכנית ומוגשת בטבלאות גאנט המציגות לוחות זמנים.

1.6.3.4. דיווח רבעוני על אודות תקציב התכנית.

1.6.3.5. דיווח רבעוני על אודות כמות שאלוני צרכנים וצוות שנאספו בכל מחוז, הטמעת שפות השאלונים, משלוח תמונות מצב אישיות למקבלי השירות, הנפקת דוחות המשוב למסגרות השיקום, מפגשי הערכת איכות מקצועית והנפקת דוחות מסכמים לשירותי השיקום.

1.6.3.6. דיווח שוטף על אודות הליכים מיחשוביים לקידום התכנית על כלל כלי האיכות שלה

- 1.6.3.7. דיווח רבעוני על אודות מספר ביקורים שנערכו על ידי מרכזי הנתונים המחוזיים במסגרות שיקום.
- 1.6.3.8. דיווח רבעוני על אודות מספר שעות ההכשרה שנתנו לצוותים חדשים בכל מחוז ובאילו שירותים.
- 1.6.3.9. דיווח על אודות תכנון מול ביצוע של תכנית העבודה השנתית מדי סוף שנה ולקראת שנה קלנדרית חדשה.
- 1.6.3.10. דיווח על אודות תכנון מול ביצוע של תכנית התקציב השנתית מדי סוף שנה.
- 1.6.3.11. בסיום כל רבעון יגיש המנהל התפעולי למשרד דוח סיכום ביצוע המתייחס לכלל הפעולות שבוצעו במסגרת רבעון זה.
- 1.6.3.12. בנוסף לאמור יגיש המנהל התפעולי למשרד, מידי שנה, דוח התקדמות בדבר אספקת השירותים נשוא המכרז והפעולות שבוצעו במהלך השנה החולפת במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה.
- 1.6.3.13. בנוסף לאמור יגיש המנהל התפעולי למשרד, מידי שנה, דוח התקדמות בדבר אספקת השירותים נשוא המכרז והפעולות שבוצעו במהלך השנה החולפת במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה.
- 1.6.3.14. עם הגשת דרישות התשלום למשרד יעביר המנהל התפעולי לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר אספקת השירותים באותה תקופה בהתאם למפורט בסעיפי התמורה במכרז ובהסכם.
- 1.6.3.15. המנהל התפעולי יגיש דוח סיכום רבעוני, אחת לרבעון כולל התייחסות לביצוע ברבעון האחרון לעומת התכנון, פירוט הביצוע ברבעון שעבר וביצועים שנדחו לרבעון הבא במידה וישנם. יובהר כי התכנית הינה כללית ואינה מחייבת את המשרד, וייתכן שיתווספו עבודות שלא נכללו בתכנית במהלך הרבעון ובהתאם לצרכי המשרד.
- 1.6.3.16. המנהל התפעולי יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בספטמבר בכל שנה המתייחס לאספקת השירותים בשנת התקציב המסתיימת ב-30 בספטמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט עמידה באבני הדרך לאספקת השירותים, וכן דיווח על אודות עמידה ביעדים שהוגדרו במסגרת תכנית העבודה לאותה השנה לרבות איגום הלקחים המרכזיים לשנת העבודה הבאה וכן נקודות חוזקה וחולשה בתהליך שהסתיימו.
- 1.6.4. כמו כן יגיש המנהל התפעולי תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-1 בספטמבר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם למדיניות המשרד. בכלל זה תתייחס תכנית העבודה השנתית, בהתאם להתקדמות התכנית.

1.7 ועדת היגוי מקצועית

- 1.7.1. המשרד ימנה וועדת היגוי אשר תורכב מנציגי כלל בעלי העניין בשיתוף נציגי צרכנים ובני משפחה. באחריות המנהל התפעולי של התוכנית לרכז את פעילות

ועדת ההיגוי האמורה. וועדת ההיגוי תשמש פורום לדיון והכרעה בעניינים המהותיים הנוגעים לתכנית ותתקיים במשרד הבריאות.

1.7.2. וועדת ההיגוי תתכנס לפחות אחת לשלושה חודשים במיקום שייקבע, או בכל עת שבה יבקש האחראי על התוכנית במטה השיקום לכנסה לצורך דיון בעניינים משמעותיים. במידת הצורך ובעניינים דחופים באישור האחראי על התוכנית במטה השיקום,, ניתן יהא לקיים דיון טלפוני או בהתכתבות, והכול לפי העניין.

1.7.3. המשתתפים יביאו לדיון בוועדת ההיגוי כל עניין מקצועי שיש בו כדי להשפיע על התכנית **באופן מהותי**. כמו כן, ישמשו המפגשים התלת-חודשיים של וועדת ההיגוי במה להשמעת עדכונים ודעות ביחס לקיום התכנית, על ידי מי מהצדדים, והמלצות וועדת ההיגוי יועברו למשרד לשם כחלק מהליך קבלת החלטות לגבי המשך ניהולה של התכנית.

נספח א' - חוברת הצעה

מכרז פומבי מס' 69/2018 - לקבלת שירותי הפעלת התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה ומדדי

תהליך במערך השיקום בבריאות הנפש

חוברת הצעה

שם מלא של המציע, כפי שהוא מופיע ברשם
רשמי

חתימת המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד

תחום נכסים ושירותים

משרד הבריאות**הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 69/2018 – לקבלת שירותי הפעלת התכנית הלאומית להערכת מדדי****תוצאה ומדדי תהליך במערך השיקום**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה)

4. נספח ג' הסכם ההתקשרות).

5. העדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

- א. _____
 ב. _____
 ג. _____
 ד. _____
 ה. _____
 ו. _____

6. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.

7. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 19. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

9. פרטים על המציע

9.1 שם המציע:

9.2 המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):

9.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות):

9.4 תאריך התארגנות:

10. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות

ההוכחה	הנושא	סעיף במכרז
	הוכחות על עמידה בתנאי סף	
תעודת התאגדות או עוסק מורשה	המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו	6.1.1.1
נספח א'1 תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976	תשלום שכר מינימום ואי העסקת עובדים זרים	6.1.1.2
אישור פקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים - התשל"ו-1976	6.1.1.3
נסח חברה/שותפות מרשות התאגידיים	המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה	6.1.1.4
אישור ניהול תקין תקף לשנה הנוכחית	המציע שהינו עמותה בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת	6.1.1.5
נספח א'5	אישור מורשי חתימה	6.1.2
נספח א'3	הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור	6.1.3
נספח א'6	הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	6.1.4
נספח א'7	ערבות הצעה	7.5
סעיף 11 בחוברת ההצעה - נספח א', וצרוף קורות חיים מפורטים ותעודות השכלה	המציע ובעלי התפקידים המוצעים	6.1.6
הוכחות עמידה בדרישות נוספות		
נספח א'2	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	7.1.1.1
סעיף 7 בנספח א'	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים	7.1.1.3
נספח ב'	טופס הצעת מחיר	7.1.1.4
	מסמכי המכרז כשהם חתומים, לרבות מענה לשאלות הבהרה	7.1.1.5 7.1.1.6
הנספחים ג', ג'1 ו-ג'2	הסכם ההתקשרות (נספח ג') על נספחיו, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד, וכן בסופו	7.1.1.5

11. פרטים על אודות ניסיון המציע והמומחים המוצעים על ידו (לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים והניקוד האיכותי)

11.1 המציע

11.1.1 ניסיון בפרויקטים/מחקרים חברתיים כלכליים, אשר כללו מתודולוגיית מחקר וכללו איסוף נתונים, הזנתם למערכת ממוחשבת, ניתוחם והצגתם

כמפורט בסעיף 5.2.15.2.1.1 לתנאי הסף המקצועיים ולסעיף 9.3.1 – ניקוד משתני האיכות (יש להוסיף שורות בהתאם לצורך)

היקף השעות שבוצעו במסגרת הפרויקט/המחקר	תיאור קצר של הפרויקט/המחקר, לרבות פירוט לגבי היבטים כלכליים, ככל שישנם, בניית מתודולוגיית המחקר ופרטים לעניין איסוף הנתונים והזנתם למערכת ממוחשבת, ניתוחם והצגתם 5.2.1.2.3	תקופת ביצוע הפרויקט/המחקר (יש לציין חודש ושנה / תחילה וסיום)	נושא הפרויקט/המחקר

*מתוך הפרויקטים/המחקרים בטבלה, יש לצרף 2 פרויקטים/מחקרים לדוגמה.

11.1.2 ניסיון בפרויקטים של בקרת איכות כמפורט בסעיף בסעיף 9.3.1 – ניקוד משתני האיכות (יש להוסיף שורות בהתאם לצורך)

שם הפרויקט	לקוח	תקופת הפרויקט (יש לציין חודש ושנה / תחילה וסיום)	ביצוע	היקף השעות שהושקעו ע"י המציע בפרויקט	היקף הדרכה ע"י בפרויקט	שעות שבוצעו המציע	מיקומים גאוגרפיים בהם בוצעו ההדרכות (ציין כתובת)

שם הפרויקט	לקוח	תקופת הפרויקט (יש לציין חודש ושנה / תחילה וסיום)	ביצוע	היקף השעות שהושקעו ע"י המציע בפרויקט	היקף הדרכה ע"י בפרויקט	שעות שבוצעו המציע	מיקומים גאוגרפיים בהם בוצעו ההדרכות (ציין כתובת)

11.2 החוקר הראשי

11.2.1 שם החוקר המוצע _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ (יש לצרף קורות חיים מפורטים)

11.2.2 השכלה: _____ (יש לצרף תעודות המעידות על ההשכלה).

11.2.3 רישוי מקצועי כנדרש בסעיף 5.2.2.25.2.2.2.2 _____ (יש לצרף אסמכתא)

11.2.4 כנדרש בסעיף 5.2.2.3 לתנאי הסף המקצועיים ולסעיף 9.3.1 – ניקוד משתני האיכות - ערך בשבע (7) השנים הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, לפחות 7 (שבעה) מחקרים/ פרסומים בתחום הבריאות. מתוכם, לפחות שלושה מחקרים בהם הוא שימש כחוקר המוביל. מובהר כי אין לכלול עבור אותו מחקר גם את המחקר וגם את פרסום שיצא בעקבותיו.

11.2.5 (יש להוסיף שורות בהתאם לצורך):

שם הפרסום / מחקר	האם מדובר במחקר בו היה החוקר הראשי המוצע החוקר המוביל (יש לציין כן/לא)	מועד ביצוע המחקר: במחקר: יש לציין חודש ושנה של תחילה/סיום בפרסום: יש לציין מועד הפרסום	פירוט אודות הפרסום/מחקר

שם הפרסום / מחקר	האם מדובר במחקר בו היה החוקר הראשי המוצע החוקר המוביל (יש לציין כן/לא)	מועד ביצוע המחקר: במחקר: יש לציין חודש ושנה של תחילה/סיום בפרסום: יש לציין מועד הפרסום	פירוט אודות הפרסום/מחקר

***מתוך הפרסומים / המחקרים בטבלה, יש לצרף 2 מחקרים לדוגמה.**

11.3 מנהל תפעולי / אדמיניסטרטיבי

11.4 שם המנהל התפעולי/אדמיניסטרטיבי המוצע _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ (יש לצרף קורות חיים מפורטים):

11.4.1 השכלה: _____ (יש לצרף תעודות המעידות על ההשכלה).

11.4.2 רישוי מקצועי כנדרש ע"פ סעיף 5.2.3.2 _____ (יש לצרף אסמכתא)

11.4.3 מנהל תפעולי/אדמיניסטרטיבי בעל ניסיון כמנהל פרויקט ב-5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בניהול של לפחות 2

פרויקטים, כאשר כל פרויקט כלל לפחות 300 שעות עבודה, או לחילופין פרויקט אחד בהיקף שעות הכולל לפחות 600 שעות עבודה, כאשר לפחות

אחד מהפרויקטים האמורים עסק באיכות ובקרה בתחום הבריאות, כנדרש בתנאי הסף האמורים בסעיפים 5.2.3.3 ו-5.2.3.4 לתנאי הסף

המקצועיים ולסעיף 9.3.1 – ניקוד משתני האיכות (יש להוסיף שורות בהתאם לצורך):

תקופת ביצוע הפרויקט (יש לציין חודש ושנה / תחילה וסיום)	היקף שעות עבודה	תיאור קצר של הפרויקט כולל פירוט לגבי קשר לתחום בריאות הנפש והאם הפרויקט כלל הטמעת מודלים של איכות ובקרה	שם הפרויקט	הגוף שעבורו הפרויקט	שעבורו בוצע

11.4.4 למנהל התכנית המוצע ניסיון של 2 שנים לפחות, מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בניהול צוות שכללה לכל הפחות 3 עובדים:

תאריך תחילה וסיום (חודש ושנה)	מספר עובדים תחת ניהול המנהל התפעולי/אדמיניסטרטיבי

11.5 הסטטיסטיקאי

11.5.1 שם הסטטיסטיקאי המוצע _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ (יש לצרף קורות חיים מפורטים)

11.5.2 השכלה: _____ (יש לצרף תעודות המעידות על ההשכלה).

11.5.3 בעל ניסיון מוכח מצטבר במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בהכנת לפחות 7 עבודות / חוות דעת אשר כללו ניתוח סטטיסטי ושימוש בכלים סטטיסטיים, כאשר בכל אחת מהעבודות הנ"ל בוצעו לפחות 50 שעות עבודה וכללו נתונים של לפחות 3,000 נדגמים, או לחילופין עבודה אחת בהיקף של לפחות 200 שעות, שכללה 10,000 נדגמים ומעלה, כנדרש בסעיף 5.2.4.2 לתנאי הסף המקצועיים (יש להוסיף שורות בהתאם לצורך):

שם העבודה	תקופת ביצוע העבודה (יש לציין חודש ושנה / תחילה וסיום)	גוף שעבורו הוכנה העבודה	פירוט קצר לעניין ניתוח סטטיסטי ושימוש בכלים סטטיסטיים בעבודה	מספר שעות שהושקעו ע"י הסטטיסטיקאי בעבודה	מספר נדגמים

11.5.4 אני _____ (שם המציע) מצהיר בזאת כי לסטטיסטיקאי המוצע _____ (שם מלא) ידע וניסיון בתוכנות הנדרשות בסעיף 5.2.4.3 לתנאי הסף.

11.6 המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה לצורך בדיקת תנאי הסף וניקוד האיכות לפי הנתונים המופיעים בטבלאות לעיל.

12. הצהרת המציע להגשת הצעתו:

12.1 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

12.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.

12.3 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

12.4 אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

12.5 אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.

12.6 הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

12.7 אני חותם בזה על נוסח החוזה (פרק ב' להזמנה).

12.8 זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של מורשי החתימה במציע	חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח א'1 תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 69/2018 לקבלת שירותי הפעלת התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה ומדדי תהליך במערך השיקום בבריאות הנפש (להלן: "המכרז").
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
- משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות מס' 38/2018 לקבלת שירותי מיקור חוץ כוח אדם עבור משרד הבריאות.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
3. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 4. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
 5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

לראיה באתי על החתום

חתימה וחתימת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימה וחתימת	שם מלא של עו"ד	תאריך

נספח א'2 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 69/2018 לקבלת שירותי הפעלת התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה ומדדי תהליך במערך השיקום בבריאות הנפש עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז").
2. חובת סודיות:

2.1. המציע מתחייב לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע עבודה זו, בתוך תקופת ההסכם, לפנייה או לאחריה וכי ינקוט באמצעים הנדרשים לשמירת הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על ידו ועל ידי כל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא לידיעתו ובכלל זה יחתים אותם על התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים בנוסח שיועבר על ידי המזמין. כן המציע מתחייב לשמור על סודיות הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע ההסכם.

2.2. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ולפי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וכן היא מהווה עוולה אזרחית לפי סעיף 4 לחוק הגנת הפרטיות, התמ"א-1981.

3. חובת נאמנות וניגוד עניינים:

3.1. ידוע לי כי אני חב חובת נאמנות כלפי המזמין בלבד בכל הקשור לשירות הניתן על ידי במסגרת העבודה הכוללת ואפעל למען מימוש חובת נאמנות זאת בין במישרין ובין בעקיפין.

3.2. אני מצהיר בזאת כי המציע או מי מטעמו אינם מצויים במצב של ניגוד אינטרסים ואינני צופה אפשרות כי יהיו במצב של ניגוד אינטרסים בעתיד הקרוב, בין האינטרסים של המזמין בקשר לשירות הניתן על ידי במסגרת זו ובין אלה של המציע או מי מטעמו או של גורם אחר כלשהו שאיננו המזמין ואני מתחייב שהמציע לא ימצא בעתיד במצב של ניגוד אינטרסים כאמור לא במישרין ולא בעקיפין ואם יקלעו המציע או מי מטעמו לניגוד כזה יפעל המציע מיד להפסקתו ויודיע על כך מיד לנציגי המזמין ויפעל ככל שאלה ימצאו לנכון להורות לו.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

נספח 3' הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 2018/69 ל לקבלת שירותי הפעלת התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה ומדדי תהליך במערך השיקום בבריאות הנפש עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז").
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 2018/69 להפעלת התכנית למדדי תוצאה במערך השיקום עבור משרד הבריאות ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותרמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותרמת

נספח א'4 תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

לינק להוראת החשכ"ל – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים :

<http://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (נכון ליום 1/9/17) :

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 322 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1.1.1 יועץ 1 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.1.1.1.1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 1.1.1.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.1.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 1.1.1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>1.1.1.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.1.1.2.1 בעל תואר דוקטור לרפואה. 1.1.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
עד 285 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1.2.1 יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.1.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.1.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.1.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.1.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.1.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון; 1.1.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 198 שקלים חדשים לשעה	<p>1.3. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 149 שקלים חדשים לשעה	<p>1.4. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 112 שקלים חדשים לשעה	<p>1.5. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

נספח 5' אישור מורשי חתימה

אני החתום מטה, עו"ד/רו"ח _____ אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי:

1. מתן השירותים נשוא מכרז 69/2018 שרות להפעלת התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה במערך השיקום (להלן: "המכרז") הינו במסגרת סמכויות _____ (להלן: "המציע").
2. המציע קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה.
3. החתומים על מסמכי המכרז, אשר פרטיהם הם _____ (מר/גב', ת.ז.), חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/ה/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ המוסמך/ת/ים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתו/ה/ם.
4. מתן השירותים נשוא מכרז זה הינו בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין המציע	חתימה וחתימת עורך דין המציע

נספח א'6 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 58/2018. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
 _____ שם החותם
 _____ חתימה וחותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
 במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב'
 _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי,
 ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /
 תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ מספר רישיון
 _____ חתימה וחותמת

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 75,000 ₪ (שבעים וחמישה אלף ₪) בלבד. אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 69/2018 לקבלת שירותי הפעלת התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה ומדדי תהליך במערך השיקום בבריאות הנפש. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 14 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____ דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק

מס' הבנק ומס' הסניף

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

נספח ב' טופס הצעת מחיר

הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 69/2018 לקבלת שירותי הפעלת התכנית הלאומית להערכת מדדי

תוצאה ומדדי תהליך במערך השיקום בבריאות הנפש

את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

1. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן **כלל השירותים המפורטים** לרבות במכרז לרבות שכר, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, **ביטוחים**, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע ללא מע"מ או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין.

2. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר למעט מע"מ.

3. **התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצויין בסעיף 7.3 להלן כפי שציין המציע ובהתאם לכמות הביצוע בפועל של הזוכה.**

4. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.

5. **המציע אינו רשאי להגיש הצעת מחיר העולה על תעריף ההתקשרות המקסימלי עם יועץ לפי סיווגו.** הצעת מחיר הגבוהה מהתעריף המקסימלי ליועץ לפי סיווגו תיפסל על הסף. כמו גם הצעה שגבוהה מהתעריף המקסימלי בניכוי הנחה לעבודה מתמשכת.

6. התעריפים והקריטריונים לסוגי היועצים השונים מצויים בהוראת תכ"ס 13.9.2 - "תעריפי התקשרות עם יועצים חיצוניים" ומסוכמים בנספח א'4 לעיל.

7. **הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:**

7.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.

7.2 ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.

7.3 אני מציע בזה הנחה בשיעור על התעריף לעבודה מתמשכת ליועץ בהתאם לסיווגו כלהלן:

7.3.1.1 שיעור הנחה על תעריפי החשב הכללי:

משקל בחישוב הצעת המחיר	שיעור הנחה מוצע במילים	שיעור הנחה מוצע בספרות	
10%	אחוז _____	$X = \underline{\quad\quad} \%$	החוקר הראשי
25%	אחוז _____	$X = \underline{\quad\quad} \%$	מנהל תפעולי / אדמיניסטרטיבי
15%	אחוז _____	$X = \underline{\quad\quad} \%$	הסטטיסטיקאי
50%	אחוז _____	$X = \underline{\quad\quad} \%$	מרכזי נתונים מחוזיים

ובאתי על החתום

חתימה וחותמת

שם פרטי ומשפחה

תאריך

ה ס כ ס

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

נותן השירותים _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____
 אשר כתובתו _____

(להלן: "הזוכה" / "נותן השירותים").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 69/2018 שפורסם בתאריך _____ המתייחס לקבלת שירותי הפעלת התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה ומדדי תהליך במערך השיקום בבריאות הנפש (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

הואיל: ונותן השירותים הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **כנספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: ונותן השירותים הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר נותן השירותים כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז. הצעת נותן השירותים רצ"ב להסכם זה, מסומנת **כנספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותים כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין נותן השירותים וכל מי שיועסק על ידו, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:
 - 1.3.1 נספח 1 – מכרז מס' 2018/69, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
 - 1.3.2 נספח 2 - הצעת נותן השירותים מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלה ואושרה על ידי המזמין.
 - 1.3.3 נספח 3 - ערבות בנקאית (לביצוע) - נספח ג'1 להסכם.
 - 1.3.4 נספח 4 - אישור על קיום ביטוחים - נספח ג'2 להסכם.

1.4 סתירה בין מסמכים:

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת נותן השירותים כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת נותן השירותים. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות נותן השירותים, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

2. היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציגם למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 2.3 נותן השירותים מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.4 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

3. השירותים הנדרשים

- 3.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים בתחום השרות להפעלת התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה ומדדי תהליך במערך השיקום לרבות ביצוע כל המטלות המנויות בסעיף 1 לפרק 1 למסמכי המכרז.
- 3.2 נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3 נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.4 נותן השירותים מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 הסכם זה נחתם לתקופה של 48 חודשים שתחל מיום _____ ועד יום _____, (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שש (6) תקופות בנות שנה אחת כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כך שסך תקופת ההתקשרות תעמוד, על הארכותיה, לא תעלה על 8 שנים.
- 4.3 שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשיך מתן השירותים בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 4.4 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה ליועץ מפרק סופי או זמני.
- 4.5 מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.6 מוסכם בזאת כי המזמין יהא רשאי להביא את ההסכם לסיומו, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת של 60 יום מראש וכתב לצד השני מבלי צורך בנימוק.

4.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם ליועץ ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.

4.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לנותן השירותים כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

5. ערבות ביצוע

5.1 במשך כל תקופת החוזה יעמיד נותן השירותים ערבות לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע") אוטונומית ובלתי מותנית בסכום האמור בסעיף 16.1.1.1 למכרז.

5.2 הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה + 60 יום לאחר סיומן.

5.3 המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שנותן השירותים לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1 ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.

5.4 חילט המזמין את הערבות או חלקה והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

6. העדר בלעדיות

לנותן השירותים לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מנותן השירותים או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

7. נציגים

7.1 **נציג המזמין** - לצורך ביצוע חוזה זה הגורם שהוגדר בסעיף 2.1.10 למכרז (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ.

7.2 **נציג היחידה** – האחראי על התוכנית במטה מערך השיקום בבריאות הנפש, אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

8. אחריות

8.1 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין, בצורה מעולה ומקצועית.

- 8.2 נותן השירותים מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי נותן השירותים בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 8.3 נותן השירותים מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים שהוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על נותן השירותים חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
- 8.4 נציג היחידה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר לנותן השירותים הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, נותן השירותים מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג היחידה ו/או מי מטעמו.
- 8.5 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 8.6 במידה ויורה המזמין לנותן השירותים לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב נותן השירותים כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 8.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של נותן השירותים לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 8.8 נותן השירותים מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

9. ביטוח

נותן השירותים מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, ולהציג למשרד הבריאות, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים וההתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

9.1 ביטוח חבות מעבידים

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

9.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. מרכזי נותנים, סטטיסטיקאים, ובעלי תפקיד אחרים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירות, ייחשבו צד שלישי;
- ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

9.3 פללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
- ג. המבטח מותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

9.4 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה.

9.5 נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף.

9.6 נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

9.7 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

10. נזיקין

- 10.1 מבלי לגרוע מהאמור, הספק יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לרכוש המזמין או לגופו או רכוש של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 10.2 מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 10.3 הספק מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין לרבות שכר טרחת עורך דין והוצאות משפט.
- 10.4 חלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המזמין לספק על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. המזמין יאפשר לספק לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

11. בקרה ופיקוח

- 11.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של נותן השירותים ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג היחידה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של נותן השירותים.
- 11.2 נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג היחידה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 11.3 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות נציג היחידה או מי מטעמו.
- 11.4 נציג המזמין ו/או נציג היחידה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת.
- 11.5 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות ל נותן השירותים, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 11.6 חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, ונותן השירותים מצידו מחויב לספקם.
- 11.7 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 11.8 נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 11.9 נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

11.10 קבע נציג היחידה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל נותן השירותים לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.

11.11 כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות נותן השירותים ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

12. טיב התוצרים

12.1 המזמין רשאי לבדוק את התוצרים שיספק נותן השירותים על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המזמין התוצרים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על נותן השירותים יהיה להחליפם בתוצרים שיתאימו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המזמין.

12.2 כל עוד לא נבדקו ולא אושרו התוצרים שהתקבלו על ידי המזמין או הפועלים מטעמו, הם לא ייחשבו כאילו נמסרו למזמין.

12.3 נותן השירותים יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בתוצרים שיסופקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המזמין בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.

12.4 היה ולא מילא נותן השירותים את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

12.4.1 לבצע במקום נותן השירותים את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.

12.4.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

13. ביקורת

13.1 הספק ינהל רישום נפרד ביחס לכל ההוצאות וההכנסות הקשורות לאספקת השירותים נשוא הסכם זה.

13.2 המשרד או מי מטעמו יהי רשאי לבקר את כל הדוחות הכספיים של הספק וכל מסמך אחר הנוגע לאספקת השירותים נשוא הסכם זה בכל עת שימצא לנכון.

13.3 לצורך ביצוע הביקורת כמפורט בסעיף זה, הספק מתחייב להמציא כל מסמך הקשור לבצוע הסכם זה, מיד עם קבלת דרישה מהמשרד.

13.4

14. זכויות קניין

- 14.1 המשרד הינו הבעלים הבלעדי במידע. הספק הינו הבעלים הבלעדי של ניירות העבודה אותם כתב לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז. ניירות עבודה אלה יועמדו לרשות המשרד על פי דרישה.
- 14.2 כל החומרים והמקצועיים שיפותחו במסגרת אספקת השירותים יועמדו לשימוש של המשרד (כולל חומר כתוב, מצגות להכשרה, סרטונים, תוכנות, מסד נתונים, הרצאות, חומרים שהוצגו בימי עיון ובפורומים מחוזיים וארציים, ערכות הכשרה, ערכות למנהלי יחידות שיקום, לומדת מחשב, נהלים, כלים ודוחות וכיו"ב).
- 14.3 המשרד יוכל לעשות כל שימוש בחומרים אלו ללא תשלום נוסף ואף להעבירם לגורם אחר ללא תשלום, בתקופת ההתקשרות ולאחריה.
- 14.4 המציע ו/או מי מטעמו ו/או מי שהועסק על ידו אינם רשאים לעשות שימוש כלשהו במידע מבלי לקבל לכך את אישור המשרד מראש ובכתב.
- 14.5 בסיום מתן השירותים ימסור הספק למשרד את כל המידע הנמצא ברשותו, למעט ניירות העבודה, תוכנות וכל מאגר נתונים, שיועמדו למשרד על פי דרישה, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.

15. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

- 15.1 יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 15.2 חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק.
- 15.3 הספק ימסור לידי המשרד בתום תקופת ההתקשרות או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הספק.
- 15.4 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכוש של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

16. פרסום על אודות השירות על ידי הספק

- 16.1 השירותים הניתנים ע"י הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

- 16.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי כל פרסום מחקר ו/או מאמר בנושאים הנוגעים לאספקת השירותים נשוא המכרז, לרבות תוצרי עבודה של הספק שנעשו כחלק מאספקת השירותים נשוא המכרז ו/או לצורך אספקת השירותים, ייעשו בשיתוף עם נציגי המשרד ולאחר קבלת אישורו.
- 16.3 בכל פרסום מאמר אקדמי, פוסטר, וכל דוח מדעי, כמו גם בכל הרצאה בכנס מדעי בארץ ו/או בחו"ל יוספו שמות צוות מטה השיקום האחראי על התוכנית, אשר תרמו לפרסומו, כחלק מהכותבים.
- 16.4 עם סיום ההתקשרות ימחקו מאגרי הנתונים ממחשבי הספק ולא תהיה לו כל נגישות לנתונים וכל יכולת לפרסם פרסומים על אודות נתונים שנאספו במהלך ההתקשרות.
- 16.5 **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

17. תמורה ותנאי תשלום

- 17.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין ליועץ בכפוף ועל פי הסכומים כפי שייקבעו בהתאם לאמור בסעיף 11.1.3 למכרז.
- 17.2 בתמורה לביצוע השירותים הנדרשים, ישלם המזמין לספק בכפוף לתנאי המכרז, את תעריף חשכ"ל ליועץ בסיווג שייקבע על ידי המזמין, בניכוי ההפחתות הקבועות בהוראת החשכ"ל 13.9.0.2 ובניכוי אחוזי ההנחה שהוצעו על ידי המציע לכל בעל תפקיד בפרויקט בנספח ב' - טופס הצעת המחיר. ברור ומוסכם לכל כי המחיר שישולם לזוכה מכיל את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח נותן השירותים, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק.
- 17.3 התמורה שישלם המזמין לנותן השירותים לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין ליועץ יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 17.4 לשם תשלום התמורה יעביר נותן השירותים למזמין חשבונית חודשית.
- 17.5 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקו.
- 17.6 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.
- 17.7 על המזמין לפרט נותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 17.8 יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים על אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י נותן השירותים שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

18. מועדי תשלום:

- התשלום ליועץ יבוצע כדלהלן:
- 18.1 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י נותן השירותים ובהתאם לאמור בסעיפים 17 ו-18 להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").

18.2 נותן השירותים מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם נותן השירותים את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.

מועדי תשלום:

18.2.1 תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המזמין, יבוצע לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

18.2.2 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

18.2.3 ל נותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

18.2.4 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם ל נותן השירותים עקב מתן השירותים.

18.2.5 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם ל נותן השירותים או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.

18.2.6 נותן השירותים לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים במדד המחירים לצרכן, כפי המפורט בסעיף 19 להלן.

19. הצמדה והתאמה

19.1 התמורה לכל שעת עבודה תעודכן במקביל לעדכון תעריף יועצים של החשכ"ל ובאותו שיעור עדכון.

19.2 תעריף הבסיס לצורך עדכון הוא התעריף התקף במועד הגשת ההצעות במכרז.

20. קיזוז

20.1 נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

21. אי קיום יחסי עובד-מעביד

21.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין נותן השירותים יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה ל נותן השירותים ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

21.2 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, נותן השירותים או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:

21.2.1 נותן השירותים מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד נותן השירותים או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.

21.2.2 נותן השירותים יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 21.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבנות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.

21.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע ל נותן השירותים, אם וככל שיגיע, את סכומי ההחזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

22. ניגוד עניינים

22.1 נותן השירותים ובעלי התפקידים שיועסקו מטעמו, אינם מנועים מלעסוק במקצועם מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירותים למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.

22.2 נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

22.3 נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.

- 22.4 נותן השירותים מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים שהוא חוזה זה.
- 22.5 נותן השירותים מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.
- 22.6 נותן השירותים מתחייב כי איננו מספק שירותי שיקום לאנשים המתמודדים עם מגבלה נפשית המערך השיקום בבריאות הנפש בקהילה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

23. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 23.1 נותן השירותים וכל המועסקים מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוע. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 23.2 נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת אחראי שירותי בריאות הציבור או מי מטעמו.
- 23.3 המזמין רשאי להורות ל נותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים נותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 23.4 **אי פרסום מידע**: נותן השירותים מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. נותן השירותים מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידיו, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 23.5 **שמירת סוד**: נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב נותן השירותים מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, שענינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 1.7.4. סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

24. ביטוח

25. העדר זכות ייצוג

- 25.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 25.2 נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

26. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 26.1 היקף השירותים כמפורט בסעיף 1 למסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 26.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל (בהיקף שלא יעלה על 50%), או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים ונותן השירותים במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי שמשמעותו הגדלת היקף ההתקשרות, מחייבת אישור מוקדם של ועדת המכרזים של המזמין. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 26.3 בכל מקרה, התמורה נותן השירותים בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף השעתי הקבוע והמוגדר בסעיף 17 לעיל.

27. המחאת זכויות

- 27.1 נותן השירותים לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.
- 27.2 בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של נותן השירותים בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 5, 9, 22, 23 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות הפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 27.3 הפר נותן השירותים חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה ל נותן השירותים ארכה לקיומו והתנאי לא קיום תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם נותן השירותים או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י נותן השירותים, וזאת על חשבון נותן השירותים ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 25,000 ש"ח.
- 27.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

27.5 נותן השירותים ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, נותן השירותים ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מ נותן השירותים או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

27.6 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

27.7 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

28. שינוי בתנאי ההסכם

28.1 כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

29. משלוח הודעות

29.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

29.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

29.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם :

29.4 המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.
נותן השירותים - _____

29.5 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על נותן השירותים להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לאחראי שירותי בריאות הציבור.

30. סמכות השיפוט

30.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

30.2 חתימת נותן השירותים על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

31. שונות

31.1 הגדרת התחייבויותיו של נותן השירותים בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.

31.2 נותן השירותים מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

המזמין

תאריך

נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק _____
 מס' טלפון _____
 מס' פקס _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____
 לבקשת _____

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 150,000 (מאה וחמשים אלף) ש"ח

שיוצמד למדד(*) _____ לחודש _____ מתאריך _____
 (שם המדד) (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' 69/2018 **לקבלת שירותי הפעלת התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה ומדדי תהליך במערך השיקום בבריאות הנפש** שפורסם.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (התאריך
 (תאריך חתימת החוזה)

שייכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על- פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____

מס' הבנק ומס' הסניף

הכתובת

שם הבנק

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

(*) אם נדרשת ערבות צמודה.

נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הבריאות;

בכתובת: _____;

סימוכין: 3185

א.ג.ג.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו: _____ (להלן: **נותן השירותים**)

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי הפעלת תכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה ומדדי תהליך במערך השיקום בבריאות הנפש עבור משרד הבריאות, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. מרכזי נותנים, סטטיסטיקאים, ובעלי תפקיד אחרים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי;

6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

_____ תאריך